

УТВЕРЖДЕН
протоколом Наблюдательного совета
фонда «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
№ 16/2024 от «12» августа 2024 г.

СТАНДАРТ ФОНДА

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Редакция 1.5

Калининград
2024

Оглавление

Оглавление.....	2
1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Условия финансирования субъектов МСП	4
4. Требования к Заявителю и участникам проекта	6
5. Критерии оценки Заявителей	7
6. Направления целевого использования средств займа.....	9
7. Инструменты финансирования	10
9. Рассмотрение заявок	13
10. Проведение экспертиз по заявке	14
11. Принятие решения о предоставлении займа	15
12. Порядок принятия решения об изменении утвержденных условий предоставления займа	17

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок льготного финансирования инвестиционных проектов на территории Калининградской области за счет денежных средств, возвращенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с исполнением обязательств по возврату основного долга по займам, ранее предоставленным фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) на основании порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» и фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», установленного постановлением Правительства Калининградской области от 30 марта 2018 года № 146, с учетом положений пункта 14 указанного порядка.

Предельный совокупный лимит выдач займов Фондом по настоящему Стандарту за счет собственных средств Фонда установлен в размере 400 (четыреста) миллионов рублей для заявочной компании, проводимой в 2024 году.

1.2. Финансирование Заявителей осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- 1) соответствие Заявителя критериям оценки и условиям настоящего Стандарта;
- 2) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования.

1.3. Целью проведения экспертизы является принятие решения о возможности и целесообразности финансирования Заявителя со стороны Фонда.

Проведение экспертизы представленных документов Заявителем – это процесс анализа на соответствие требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим Стандартом.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с Законом РСФСР № 948-1 от 22 марта 1991 года «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом как инструмент финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), соответствующий критериям, установленным Федеральным законом

от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Инвестиционный проект (проект) – это проект, включающий обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе наличие необходимой проектной документации, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план), направленное на создание новых рабочих мест, в отраслях экономической деятельности, за исключением следующих видов экономической деятельности, установленных:

1) разделом В «Добыча полезных ископаемых», кроме общераспространенных полезных ископаемых;

2) разделом Г «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), кроме технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и мотоциклов;

3) классами 12, 19 раздела С «Обрабатывающие производства»;

4) классом 56 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

5) кодами ОКВЭД в отношении игорного бизнеса, финансовых, страховых и инвестиционных услуг, по операциям с ценными бумагами и деятельностью ломбардов.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы документов, представленных для получения финансовой поддержки Фонда.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решений об одобрении финансирования Заявителей Фондом.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом согласно Приложению № 4 к настоящему Стандарту.

Сайт Фонда – сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступный по адресу www.mbkalininingrad.ru.

Участники проекта – бенефициарные владельцы, члены коллегиального исполнительного органа Заявителя, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Заявителя, и главный бухгалтер.

Целевые (ключевые) показатели проекта – количество создаваемых новых рабочих мест, размер софинансирования Заявителем расходов по проекту.

Готовый бизнес – приобретение недвижимого имущества, оборудования, материалов и (или) сырья, входящих в единый имущественный комплекс, находящихся на территории Калининградской области, на базе которого велась хозяйственная деятельность в период с 01 января 2022 года.

3. Условия финансирования субъектов МСП

3.1. В соответствии с условиями Стандарта производится льготное финансирование субъектов МСП в форме займов.

3.2. Фондом осуществляется рассмотрение заявок, представленных субъектами МСП, соответствующих следующим требованиям:

1) надлежащее оформление обеспечения возврата займа до момента подписания уполномоченным лицом Фонда комплекта документов по выдаче займа;

2) целевое расходование займа – использование предоставленных денежных средств на финансирование инвестиционного проекта.

3.3. Фондом осуществляется предоставление займов на следующих условиях:

1) сумма займа¹ – от 5 (пяти) до 100 (ста) миллионов рублей;

2) срок займа: не более 7 (семи) лет;

3) отсрочка оплаты основного долга – до 36 (тридцати шести) месяцев;

4) наличие обязательств по софинансированию² инвестиционного проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 5 (пяти) процентов от общего бюджета инвестиционного проекта, при этом ранее понесенные до предоставления займа затраты Заявителя и (или) аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя не учитываются в качестве софинансирования;

5) в отношении Заявителя ранее не принималось решение о предоставлении займа в соответствии с настоящим Стандартом³;

б) показатель соотношения суммы займа к количеству создаваемых новых рабочих мест⁴ в рамках представленного Заявителем инвестиционного проекта должен составлять не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей на 1 (одно) вновь созданное рабочее место. При этом для отдельных видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» (Приложение № 7 к настоящему Стандарту) – данный показатель должен составлять

¹ Сумма займа может быть уменьшена решением Наблюдательного совета по сравнению с запрошенной Заявителем.

² Софинансирование со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в указанном размере должно быть осуществлено не позднее 12 месяцев с даты заключения договора займа. Возможно продление периода осуществления софинансирования на срок не более срока реализации инвестиционного проекта, установленного календарным планом проекта, в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, а также введения ограничений перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, отсутствием на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, увеличением срока выдачи разрешительных документов и других, не зависящих от воли сторон договора (контракта) обстоятельства. В этом случае Заявитель (Заёмщик) предоставляет в Фонд заявление с указанием наименования, реквизитов и предмета заключенного договора (контракта); обязательства Заявителя (Заёмщика) по данному договору (контракту), порядка и сроков их исполнения; события, которое Заявитель (Заёмщик) считает обстоятельством непреодолимой силы, препятствующее надлежащему исполнению указанных обязательств; начала и окончания срока действия такого события, а также ссылок на документы его подтверждающие и сами документы; контактные реквизиты Заявителя (Заёмщика), включая официальную электронную почту. Заявление должно содержать запись о том, что Заявитель (Заёмщик) принимает на себя ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

³ За исключением Заявителей, по которым ранее принято положительное решение о предоставлении займа в рамках настоящего Стандарта, но не получивших финансирования по проекту, в связи с исчерпанием денежных средств, предоставленных Фонду в виде субсидии, предназначенных для предоставления льготного финансирования инвестиционных проектов на территории Калининградской области.

⁴ В значении показателя учитывается количество вновь созданных за отчетный период (отчетный год) рабочих мест, с момента получения Займа по 31 декабря отчетного года (включительно), обеспеченное за счет реализации Проекта. В показателе количества рабочих мест учитываются рабочие места работников списочного состава. Показатель количества создаваемых новых рабочих мест не подлежит корректировке и обязателен к исполнению Заемщиком при получении им займа по настоящему Стандарту в рамках заключенного с Фондом договора займа и подтверждается формой КНД 1151111 (Титульный лист расчета по страховым взносам (РСВ)). В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик также вправе предоставить штатную расстановку (выписку из штатной расстановки) с указанием численности задействованного в реализации Проекта персонала и даты приказа о приеме на работу (заключению договора).

не более 7 500 000 (семи миллионов пятисот тысяч) рублей на 1 (одно) вновь созданное рабочее место.

3.4. Процентная ставка займа составляет 2 (два) процента годовых на весь срок пользования займа.

4. Требования к Заявителю и участникам проекта

4.1. Заявитель и участники проекта должны соответствовать следующим требованиям:

1) Заявитель является юридическим лицом – коммерческой организацией⁵ или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено законодательством Российской Федерации или уставом Заявителя;

2) Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Калининградской области;

3) Заявитель является резидентом Российской Федерации;⁶

4) Заявитель находится в едином реестре субъектов МСП, размещенном на официальном сайте ФНС России в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>;

5) Заявитель не имеет займа, предоставленного по настоящему Стандарту;

6) Заявитель не является дочерним хозяйственным обществом⁷ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

7) бенефициарный владелец Заявителя не является нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

8) в случае если Заявитель является дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, бенефициарный владелец Заявителя является нерезидентом Российской Федерации, имеющим место жительства за пределами территории Российской Федерации) Заявитель должен раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

9) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и получения займа. У Заявителя отсутствуют признаки несостоятельности, определяемые в соответствии со статьей 3, 4 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

10) деятельность Заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

⁵ Исключение составляет, если в качестве заявителя выступает потребительский кооператив – некоммерческая организация.

⁶ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

⁷ В соответствии с частью 1 статьи 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11) у Заявителя отсутствуют на дату подачи заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за последний отчетный период в размере, превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

12) Заявитель не осуществляет деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

13) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) Заявитель не является кредитной или финансовой организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

15) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

16) участники проекта не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц;

17) у Заявителя отсутствуют требования по неразрешенным судебным спорам и (или) неоконченным исполнительным производствам в сумме 25 и более процентов от балансовой стоимости активов участника или 5 % суммы запрашиваемого займа в зависимости от того, какая из сумм больше;

18) Заявитель и (или) его конечные бенефициары не являлись участниками (акционерами) ликвидированных Федеральной налоговой службой Российской Федерации юридических лиц в течение 3-х лет, предшествовавших дате подачи заявки, по основаниям:

а) в связи с фактическим прекращением деятельности, при наличии неисполненных налоговых требований и обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, при условии владения 25 % и более долей, акций и паев в уставных, складочных капиталах;

в) Заявитель и (или) его конечные бенефициары не являлись участниками (акционерами) с долей участия 50 % и более долей, акций и паев, ликвидированных в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01 сентября 2020 года) юридических лиц.

5. Критерии оценки Заявителей

5.1. Фондом проверяется соответствие Заявителя и участников проекта требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Стандарта.

5.2. В рамках оценки Заявителей со стороны Фонда также осуществляется их оценка на соответствие следующим критериям:

1) качество и достаточность обеспечения возврата займа;

- 2) юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;
- 3) наличие обоснований цели запрашиваемого займа в части соответствия целям финансирования согласно настоящему Стандарту, в том числе результатом осуществления инвестиционного проекта, на реализацию которого Заявителем запрашивается финансирование Фонда, будет создание новых рабочих мест на территории Калининградской области.

5.3. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Качество и достаточность обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям, изложенным в Приложении № 4 настоящего Стандарта.

5.4. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) соответствие учредительных и (или) правоустанавливающих документов Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение законодательству Российской Федерации;

2) соответствие схемы предполагаемых сделок действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

3) отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития) в объеме, превышающем 25 (двадцать пять) % от стоимости балансовых активов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;

4) отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии / поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

5) деятельность Заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение.

5.5. Для оценки соответствия Заявителя критерию «наличие обоснований цели запрашиваемого займа» проводится анализ целей и планируемых результатов получения займа, отраженных в представленных Заявителем документах, в том числе в заявке на получение займа и предоставленном бизнес-плане, на соответствие настоящему Стандарту, а именно:

1) средства займа запрашиваются на реализацию инвестиционного проекта, результатом которого станет создание новых рабочих мест на территории Калининградской области;

2) Заявитель осуществляет и (или) имеет намерение осуществлять деятельность в той сфере экономической деятельности, в которой будет реализован инвестиционный

проект, что подтверждается наличием у него соответствующего кода ОКВЭД⁸.

5.6. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 года № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)», или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.⁹

6. Направления целевого использования средств займа

6.1. Средства займа, предоставленные Заявителю Фондом по договору целевого займа (далее – договор), должны быть использованы в рамках реализации инвестиционного проекта на следующие цели:

- 1) покупка оборудования и прочих основных средств (включая расходы по доставке, монтажу и пусконаладке);
- 2) покупка транспортных средств, спецтехники;
- 3) покупка коммерческой и промышленной недвижимости, в том числе земельных участков и судов¹⁰;
- 4) строительство, ремонт и реконструкция коммерческих и промышленных объектов недвижимости, некапитальных строений и сооружений¹¹;
- 5) пополнение оборотных средств, в части приобретения сырья и материалов, инвентаря, расходных материалов, комплектующих, необходимых для производства готовой продукции и (или) оказания услуг, в рамках реализации инвестиционного проекта, в размере не более 10 (десяти) процентов от суммы полученного займа;

6.2. Допускается направление займа на приобретение оборудования, транспортных средств, спецтехники и судов, бывших в употреблении. В данном случае

⁸ При отсутствии необходимого кода ОКВЭД у Заявителя на момент подачи заявки в Фонд дополнительным условием предоставления займа, которое должно быть выполнено Заявителем до выдачи займа, является внесение требуемого кода ОКВЭД.

⁹ Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2014 г. № 03-00-Р3/16236 и иные аналогичные разъяснения.

¹⁰ Средства займа, предоставленные Заявителю Фондом по договору целевого займа на приобретение судов, также могут быть израсходованы на иные расходы, связанные с его приобретением и оформлением приобретения, в размере не превышающем 20 (двадцати) процентов от стоимости приобретаемого судна.

¹¹ Включающие разработку проектной и проектно-сметной документации, работы по проведению комплекса мероприятий по благоустройству земельного участка предусмотренные проектом (в том числе разработка проектов, замощение территории, устройство искусственного покрытия, производство ландшафтных работ, озеленение, установку детских площадок и иных объектов благоустройства, освещение территории и другие виды работ, связанные с благоустройством территории), а также подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

в заявке на предоставление льготного займа Заявитель указывает наиболее старший год выпуска основных средств, планируемых к приобретению за счет средств займа.

6.3. Не допускается направление средств займа на:

1) приобретение, строительство, реконструкцию и ремонт жилой и (или) нежилой недвижимости, а также объекта инвестиционного проекта, включающего в себя объекты движимого и (или) недвижимого имущества и (или) комплекса объектов движимого и недвижимого имущества, связанных между собой, для последующей передачи третьему (-им) лицу (-ам) в соответствии с законодательством Российской Федерации до завершения реализации инвестиционного проекта;

2) приобретение подвижного состава, а также контейнеров и платформ, предназначенных для перевозки контейнеров, в случае если общая сумма приобретения данного оборудования составляет более 50 (пятидесяти) процентов от суммы инвестиционного проекта;

3) приобретение готового бизнеса.

6.4. В случае, если на момент подачи заявки в Фонд на получение займа по данному Стандарту на цели строительства у Заявителя отсутствует разрешение на строительство объекта недвижимости, принятие решения о предоставлении займа осуществляется с представлением Заявителем обязательства о предоставлении в Фонд разрешения на строительство до выдачи займа (части займа).

6.5. До начала осуществления операций по расходованию средств Займа на цели строительства Заёмщик предоставляет в Фонд разрешение на строительство объекта недвижимости.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями финансирования.

7.2.1. Выдача займа осуществляется согласно запрашиваемого Заявителем и утвержденного Наблюдательным советом Фонда графика: единоразово в полном размере или частями (не более 3). Наблюдательным советом могут быть утверждены дополнительные условия предоставления отдельных частей займа, которые включаются в договор.

7.3. До момента подписания Директором Фонда или уполномоченным лицом Фонда комплекта документов по выдаче займа, Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от суммы займа. При этом если обеспеченность займа на момент выдачи составляет менее 100 (ста) процентов от суммы займа, в залог также оформляется имущество, приобретаемое полностью или частично за счет средств займа. Если при оформлении всего приобретаемого на средства займа имущества обеспеченность составит более 100 (ста) процентов, возможно оформление в залог отдельных единиц приобретаемого имущества с учетом того, что общая обеспеченность будет оставлять 100 (сто) процентов (допускается больший процент обеспеченности). Если заём запрашивается на цели строительства

(ремонта), а обеспеченность залогом на момент выдачи составляет менее 100 (ста) процентов, то в залог оформляется недвижимое имущество, построенное (отремонтированное) в рамках проекта за счет средств займа, а также право собственности или право аренды на земельный участок, на котором будет производиться строительство объекта недвижимости. Обеспечение возврата займа осуществляется в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными в Приложении № 4 к настоящему Стандарту.

7.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если инвестиционным проектом предусмотрены закупка или поставка импортных: оборудования, сырья, комплектующих изделий и (или) иные операции, осуществляемые в иностранной валюте, Заявитель предоставляет в адрес Фонда реквизиты расчетного счета в иностранной валюте.

Платежи осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном договором.

7.5. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными долями ежеквартальными платежами. По уплате основного долга предоставляется отсрочка погашения до 3 (трех) лет.

7.5.1. В случае предоставления займа частями срок займа и отсрочки основного долга устанавливаются исходя из даты выдачи первой части займа.

7.6. Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально. Первый процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа.

7.7. Корректировка порядка погашения суммы займа и процентов производится Наблюдательным советом на основании стандарта Фонда «Порядок осуществления контроля за возвратностью предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства денежных средств».

7.8. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа (части займа), по Дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу – не позднее Даты досрочного погашения.

7.9. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 3.4 настоящего Стандарта, проценты за пользование суммой займа или его соответствующей частью в размере ключевой ставки Банка России плюс 2 (два) процентных пункта за период с момента возникновения до полного устранения одного из следующих фактов нарушения:

- 1) при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа или его части;
- 2) при отказе Заявителя предоставлять подтверждающие целевое использование документы;

3) при несоблюдении Заявителем условий в части сроков и количества создаваемых новых рабочих мест, а также объема софинансирования, предусмотренных инвестиционным проектом и договором.

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России.

7.10. Заявитель имеет право осуществить полное или частичное досрочное погашение суммы займа. Для чего должен направить в Фонд не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня возврата уведомление с указанием суммы и планируемой даты осуществления досрочного погашения. Фонд производит расчет суммы, необходимой для проведения полного досрочного погашения, и сообщает ее Заявителю не позднее 1 (одного) рабочего дня до планируемой даты проведения досрочного погашения.

7.11. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, в том числе:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1 процента от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

2) за нарушение Заявителем установленного договором срока предоставления подтверждающих целевое использование документов – пени в размере 0,1 процента годовых от суммы займа за каждый день просрочки;

3) за нарушение Заявителем предусмотренного договором срока регистрации договора ипотеки недвижимого имущества и (или) договора залога – пени в размере 0,1 процента годовых от суммы займа за каждый день просрочки.

7.12. Заявитель обязан предоставить в Фонд отчеты по формам и в сроки, установленные договором займа.

7.13. Условиями предоставления займа является согласие Заявителя обеспечить возможность контроля Фондом за действиями самого Заявителя и основных участников, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. Порядок подачи заявки на получение займа

8.1. Заявка на получение займа (далее – Заявка) предоставляется лично Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя в бумажном виде (оригиналы документов и (или) надлежащим образом заверенные копии) по адресу 236022, улица Уральская, дом 18, 4 этаж, офис 438, в срок проведения заявочной кампании.

8.2. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, и их формы приведены в приложениях к настоящему Стандарту и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда. Перечень требуемых документов размещён в Приложении № 1 настоящего Стандарта.

8.3. Фонд публикует на сайте www.mbkalininograd.ru уведомление о начале заявочной кампании с указанием срока проведения заявочной кампании, предмета, формы заявки, комплекта документов, входящих в состав заявки, адрес предоставления заявки, а также проект договора, который будет заключаться с Заявителем.

8.4. Прием Заявок осуществляется Фондом в течение 10 (десяти) рабочих дней.

8.5. Предоставление требуемого комплекта документов по частям не допускается.

8.6. Заявитель имеет право перед подачей Заявки обратиться в Фонд по телефону или посредством направления запроса по электронной почте за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

8.7. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о заявках регулируются внутренним документом Фонда, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

8.8. Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация по заявке: наименование Заявителя и сумма финансирования, одобренная Фондом.

8.9. Документы, входящие в состав Заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- 2) копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью (при наличии) (каждый документ в отдельности);
- 3) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При регистрации Заявки осуществляются следующие действия:

- 1) занесение данных Заявки в общий реестр заявок;
- 2) присвоение регистрационного номера.

8.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом Фонда отозвать поданную Заявку, а также документы, поданные в составе Заявки, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования.

8.13. Документы, поданные в составе Заявки, после вынесения решения Наблюдательным советом Фонда Заявителю не возвращаются.

8.14. Зарегистрированные заявки рассматриваются в порядке поступления в Фонд при наличии полного комплекта документов. В случае поступления неполного комплекта документов рассмотрение Заявки не осуществляется и возвращается Заявителю по заявлению с указанием недостающих документов.

9. Рассмотрение заявок

9.1. Заявки рассматриваются Фондом в строгой очередности в соответствии с реестром поданных заявок (подпункт 1 пункта 8.11 настоящего Стандарта).

9.2. В случае поступления неполного пакета документов рассмотрение Заявки прекращается.

9.3. Прекращение рассмотрения Заявки Фондом в связи с её некомплектностью не лишает права Заявителя повторной её подачи в очередной заявочной кампании.

9.4. При наличии по Заявке полного комплекта документов, она переходит на этап проведения экспертиз (раздел 10 настоящего Стандарта).

9.5. Для оперативного принятия решений по поданным Заявкам сотрудниками Фонда осуществляется проведение экспертиз по тем заявкам, которые были поданы вместе с полным пакетом документов ранее остальных заявок, и общий совокупный размер запрашиваемого финансирования, по которым не превышает установленный вторым абзацем пункта 1.1 предельный совокупный лимит выдач.

9.6. Рассмотрение остальных заявок, поданных в Фонд, приостанавливается, о чем Фонд уведомляет заявителей по адресу электронной почты, указанной в Заявке, в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с момента окончания заявочной компании.

9.7. В случае, если при рассмотрении заявок Наблюдательным советом принято решение о неодобрении предоставления займа по отдельным Заявкам, или по утвержденным к финансированию Заявкам получен письменный отказ Заемщика от получения займа, Фонд возобновляет рассмотрение заявок, указанных в пункте 9.6 настоящего Стандарта, в соответствии с очередностью согласно реестру поданных заявок (подпункт 1 пункта 8.11 настоящего Стандарта).

9.8. К рассмотрению принимаются следующая(ие) по очереди заявка(и), при финансировании которых не будет превышен установленный вторым абзацем пункта 1.1 предельный совокупный лимит выдач. О возобновлении рассмотрения Заявки Фонд уведомляет заявителя по адресу электронной почты, указанной в Заявке, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента возобновления рассмотрения Заявки.

10. Проведение экспертиз по заявке

10.1. Процесс экспертизы заявки и комплекта документов, входящих в Заявку, начинается после получения полного комплекта документов на получение займа и завершается вынесением заявки на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда для принятия решения об одобрении предоставления займа.

10.2. С целью определения возможности и условий предоставления займа Фондом проводятся следующие экспертизы по заявке:

1) залоговая экспертиза (в части документов, подтверждающих право собственности на предлагаемое в залог имущества, оценка достаточности залога проводится после принятия решения о выдаче займа при предоставлении отчета об оценке);

2) правовая экспертиза;

3) экспертиза потребности в финансировании.

10.3. По итогам проведения экспертиз Фонд выносит заявку на рассмотрение Наблюдательного совета.

10.4. Общий срок проведения экспертиз не должен превышать 25 (двадцати пяти) рабочих дней с момента окончания заявочной кампании, за исключением случаев предоставления Заявителем отчета об оценке, выполненного оценочной компанией, не включенной в список рекомендуемых Фондом оценочных компаний.

Список оценочных компаний, включенных в список рекомендуемых Фондом

оценочных компаний: https://mbkaliningrad.ru/appraisal_organizations/.

В этом случае предельный срок проведения экспертизы Заявки увеличивается до момента получения заключения от оценочной компании, включенной в список рекомендуемых Фондом оценочных компаний, но не более чем до 40 (сорока) рабочих дней.

По итогу получения данного заключения заявка должна быть рассмотрена на очередном заседании Наблюдательного совета.

10.5. В ходе проведения экспертиз Фонд использует помимо информации и документов, представленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

10.6. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию Заявки за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертиз.

11. Принятие решения о предоставлении займа

11.1. Порядок созыва, проведения заседаний Наблюдательного совета и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

11.2. Для рассмотрения заявки на заседании Наблюдательного совета сотрудники Фонда готовят заключения по итогам проведенных экспертиз.

11.3. Наблюдательный совет Фонда принимает одно из следующих решений:

- 1) об одобрении предоставления займа;
- 2) о неодобрении предоставления займа.

Решение об одобрении в предоставлении займа может сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

11.4. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, содержащего принятое решение об одобрении предоставления займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней после его подписания.

11.5. Заявитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения положительного решения о предоставлении финансирования предоставляет в Фонд отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, если ранее данный отчет об оценке имущества не был предоставлен вместе с Заявкой. В случае непредоставления документов в указанный срок Фонд может отказать Заявителю в предоставлении займа.

11.6. Сотрудники фонда проводят окончательную залоговую экспертизу, проводя оценку достаточности залога согласно предоставленному отчету об оценке. Если залоговой стоимости имущества, предлагаемого в залог, рассчитанной согласно предоставленному Заявителю отчету об оценке с применением дисконтов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Стандарту, недостаточно для предоставления утвержденной ранее суммы займа, то Фондом запрашивается дополнительное обеспечение. Заявитель в данном случае должен в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней предоставить в Фонд документы по залогом, а также отчет об оценке. Фонд проводит юридическую экспертизу предоставленных документов, готовит заключение и выносит заявку на повторное рассмотрение Наблюдательного совета в

части корректировки обеспечения. В случае непредоставления документов в указанный срок или предоставленного дополнительного обеспечения недостаточно для предоставления утвержденной ранее суммы займа Фонд отказывает Заявителю в предоставлении займа.

11.7. Фонд направляет Заявителю мотивированное уведомление об отказе от заключения договора займа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, на котором принято решение о неодобрении предоставления займа Заявителю.

11.8. Допускается повторная подача Заявителем Заявки по инвестиционному проекту, после устранения нарушения, ставшего основанием для отказа Заявителю в заключении договора займа.

11.9. Заявитель и Фонд заключают договор и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней после получения выписки из протокола, указанной в пункте 11.4 настоящего стандарта.

11.10. В случае если Заявитель не подписал договор и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в указанные сроки, то Фонд отказывает в предоставлении займа и информирует о данном решении Заявителя путем направления ему на электронный адрес, указанный в Заявке, уведомления об отказе в предоставлении займа.

11.11. Основаниями для принятия Наблюдательным советом Фонда решения о неодобрении предоставления займа являются:

1) Заявитель и участники проекта не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Стандарта;

2) Заявитель не соответствует критериям оценки, установленным пунктом 5.2 настоящего Стандарта;

3) представленные Заявителем бизнес-план и отчет о движении денежных средств не соответствуют требованиям, изложенным в Приложении № 5 настоящего Стандарта;

4) наличие у Заявителя и (или) руководителя (учредителей, бенефициаров, поручителей), текущей просрочки по действующим кредитным обязательствам сроком более 30 (тридцати) календарных дней;

5) показатель соотношения суммы займа к количеству создаваемых новых рабочих мест в рамках представленного Заявителем инвестиционного проекта составляет более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей на 1 вновь созданное рабочее место. Для отдельных видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обработывающие производства» (Приложение № 7 к настоящему Стандарту), составляет более 7 500 000 (семи миллионов пятисот тысяч) рублей на 1 вновь созданное рабочее место;

6) в отношении Заявителя выявлены факторы, отрицательно влияющие на его деловую репутацию, то есть подтвержден хотя бы один из следующих факторов: сведения о Заявителе содержатся в Реестре недобросовестных поставщиков; наличие у Заявителя / участника Заявителя за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки в Фонд, 3 и более раз просроченной задолженности по обязательствам более 30 дней за период (подтвержденной

соответствующим отчетом Национального бюро кредитных историй); сведения о Заявителе, участнике Заявителя содержатся в перечнях ПОД / ФТ);

7) наличие у Заявителя отрицательного заключения оценочной компании, включенной в список компаний, рекомендуемых Фондом, на отчет об оценке, выполненной иными оценочными организациями;

8) нарушение Заявителем условий договоров займа и обеспечительных договоров по ранее полученным займам в Фонде, с момента нарушения которых прошло менее, чем 3 (три) года, в следующих случаях:

- нецелевое использование средств займа;
- невыполнения целевых показателей эффективности, утвержденные соответствующими договорами займа и обеспечительными договорами;
- неисполнение обязательств по возвратностью средств займа.

9) Заявителем ранее получен Заём в рамках данного Стандарта;

10) по предоставленной Заявителем заявке выявлен факт предоставления недостоверной информации.

12. Порядок принятия решения об изменении утвержденных условий предоставления займа

12.1. Заемщик вправе обратиться в Фонд с заявлением о внесении изменений в отношении следующих условий:

12.1.1. В случае если предметом заявления Заемщика является изменение календарного плана и (или) сметы инвестиционного проекта в части:

1) перераспределения средств займа и (или) требуемого софинансирования между статьями расходов, предусмотренные сметой инвестиционного проекта, не приводящие к увеличению итоговой суммы займа, согласованной Фондом к предоставлению Заемщику, или к уменьшению суммы софинансирования, которое должен понести Заемщик,

2) изменения сроков расходования средств займа и (или) требуемого софинансирования, предусмотренные сметой инвестиционного проекта,

3) корректировки статей сметы инвестиционного проекта в части перечня приобретаемого на средства займа движимого и (или) недвижимого имущества, а также перечня выполняемых работ, которые на момент заключения договора не были предусмотрены инвестиционным проектом,

то такие заявления рассматриваются Фондом в следующем порядке:

а) Заемщик готовит предложение об изменении календарного плана и (или) сметы инвестиционного проекта. Для обоснования изменений Заемщик представляет Фонду пояснительную записку, подтверждающие документы и проект обновленного календарного плана и (или) сметы не позднее 30 (тридцати) календарных дней до планируемых Заемщиком изменений;

б) Фонд принимает решение о согласовании представленных изменений или отказе;

в) при согласовании Фондом изменений Фонд заключает с Заемщиком дополнительные соглашения к соответствующим договорам.

В случае принятия Фондом решения об отказе в согласовании внесения изменений в календарный план и (или) смету инвестиционного проекта Фонд направляет Заёмщику мотивированный ответ о принятом решении.

12.1.2. В случае если предметом заявления Заемщика являются уменьшение суммы займа, объема приводящего к изменению итоговой суммы инвестиционного проекта, изменения условий и (или) сроков реализации инвестиционного проекта, объема и субъектного состава обеспечения, изменения плана-графика создания новых рабочих мест, приводящих к уменьшению ранее заявленного количества рабочих мест, то предложение об изменениях подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Фонда с соблюдением следующего порядка:

1) Заемщик представляет в Фонд заявление о рассмотрении таких изменений с пояснительной запиской и подтверждающими документами (при наличии) в срок не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней до планируемых Заемщиком изменений;

2) Фонд инициирует проведение заседания Наблюдательного совета Фонда в порядке, установленном Уставом Фонда;

3) Наблюдательный совет по итогу рассмотрения заявления Заемщика, представленного на его заседание, принимает одно из следующих решений:

а) о целесообразности корректировки условий и сроков реализации инвестиционного проекта, объема и субъектного состава обеспечения, изменения плана-графика создания новых рабочих мест;

б) о нецелесообразности корректировки условий и сроков реализации инвестиционного проекта, объема и субъектного состава обеспечения, изменения плана-графика создания новых рабочих мест.

Фонд направляет Заемщику выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащую информацию о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания.

В случае принятия Наблюдательным советом Фонда решения о целесообразности корректировки условий и сроков реализации инвестиционного проекта, объема и субъектного состава обеспечения, изменения плана-графика создания новых рабочих мест, Фонд заключает с Заемщиком дополнительные соглашения к соответствующим договорам.