УТВЕРЖДЕН
приказом фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
от 17 июля 2026 г. №41/1/ЦПП КО

Регламент подготовки и подачи обращений получателями финансовой поддержки Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и работы с ними

Редакция 1.0

Калининград

2026

Оглавление

1. Общие положения 3

2. Требования к форме и содержанию обращения, состав прилагаемых документов..... 4

3. Способы направления обращений в Фонд..... 6

4. Порядок приёма и первичной обработки обращений 8

5. Регламент рассмотрения обращений 11

6. Заключительные положения 14

7. Приложение № 1 15

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент подготовки и подачи обращений получателями финансовой поддержки Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и работы с ними (далее – Регламент) получателей льготного финансирования (далее – Заёмщик) в фонде «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) разработан в соответствии с базовыми требованиями Фонда.

1.2. Регламент устанавливает условия и порядок подачи Заёмщиками обращений в Фонд, типовые формы (шаблоны) заявлений, а также требования по информации, которая должна содержаться в обращении, перечень требуемых документов и процедуру (сроки рассмотрения поступивших обращений Фондом/ Наблюдательным советом Фонда, процесс уведомления Заемщика о принятом решении и дальнейшие мероприятия по оформлению принятых изменений).

1.3. Настоящий Регламент не распространяется на отношения, связанные с подачей и рассмотрением заявлений о предоставлении займов и принятия по ним решений.

1.4. Данный Регламент является документом публичного характера и подлежит обязательному размещению на официальном сайте по адресу: https://mbkaliningrad.ru/.

1.5. При подготовке Заёмщиками обращений в Фонд рекомендуется руководствоваться Регламентом, размещенным на официальном сайте Фонда.

2. Требования к форме и содержанию обращения, состав прилагаемых документов

2.1. Обращения Заёмщиков, запросы информации и документов (далее – Обращения) составляются в письменной форме либо в форме электронного документа (в том числе в виде электронного образа документа – скан-копии) и направляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Регламента.

2.2. Обращение подлежит оформлению по утверждённой Фондом форме (далее – Шаблон), размещённой в приложениях к настоящему Регламенту. В случае отсутствия утверждённого Шаблона по соответствующему предмету Обращения, допускается составление Обращения в свободной форме с соблюдением требований, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.3. Обращение должно содержать следующие сведения:

- полное наименование Заёмщика;

- номер и дату договора, заключённого между Заёмщиком и Фондом;

- описание существа Обращения, обстоятельств, на которых Заемщик основывает свою позицию (доводы), а также указание на документы, подтверждающие указанные обстоятельства;

- перечень прилагаемых к Обращению документов (при их наличии);

- иные сведения, которые Заёмщик считает необходимым сообщить;

- надлежаще заверенная копия или оригинал доверенности, оформленная в соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя на подписание и подачу Обращения.

- почтовый адрес или адрес электронной почты Заёмщика.

2.4. К Обращению прилагаются копии документов, подтверждающих обстоятельства, на которые Заёмщик ссылается в обоснование своей позиции (доводов). Все документы представляются в читаемом виде и должны позволять установить их содержание и реквизиты.

3. Способы направления обращений в Фонд

3.1. Обращения Заёмщиков направляются одним из следующих способов:

1) направление документов в электронном виде (сканированные документы или документы в электронном формате) на адрес электронной почты: info@mbkaliningrad.ru. В теме письма необходимо указать: обращение «Наименование Заёмщика» (ПОБЕДА ООО/ Иванов И.И. ИП и т.п.), номер и дата договора займа». Максимальный объём вложений в одном электронном письме составляет 15 Мб. Документы могут быть направлены несколькими письмами, при этом в теме сообщения рекомендуется проставлять порядковый номер письма, а в последнем письме указывать количество отправленных писем. Все сканированные копии документов должны быть хорошо читаемы.

2) почтой России или личного вручения Обращения Заёмщиком или его уполномоченным представителем в бумажном виде (оригиналы документов и (или) надлежащим образом заверенные копии) по адресу г. Калининград, улица Уральская, дом 18, 4 этаж, офис 434 работнику Фонда, ответственному за прием Обращений в рабочие дни и часы работы.

3.2. Каждое поступившее в Фонд Обращение Заёмщика подлежит фиксации ответственным работником Фонда, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Фонд.

Фиксация Обращения осуществляется путём:

1) внесения данных в журнал регистрации входящих писем, который ведётся в электронном виде и содержит следующие сведения по каждому Обращению:

- дата регистрации и входящий номер Обращения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица либо полное наименование - для юридического лица;

2) создания задачи в онлайн-платформе Битрикс24 (далее - Битрикс24) с отражением следующей информации:

- наименование задачи: обращение «Победа ООО» (Иванов И.И. ИП, Иванов И.И. КФХ), номер и дата договора займа»;
- адрес электронной почты, с которого было направлено Обращение Заёмщика;
- дата поступления Обращения.

Обращение с прилагаемой документацией подлежит загрузке в Битрикс24 в виде файлового вложения к соответствующей задаче.

В случае представления Обращения на бумажном носителе к задаче прикрепляется его электронный образ (скан), а оригиналы приложений к Обращению в день создания задачи в Битрикс24 передаются в отдел «Центр развития промышленности» Фонда (далее - отдел ЦРП). Факт передачи документов подлежит фиксации ответственным работником Фонда в комментариях в данной задаче.

3.3. В Битрикс24 в статусе «постановщик» и «исполнитель» должны быть указаны начальник отдела ЦРП или лицо его замещающее, «наблюдателем» указываются заместитель директора по финансовому блоку, начальник департамента финансовой поддержки, начальник отдела «Центр финансового контроля и сопровождения» (далее – ЦФКиС).

4. Порядок приёма и первичной обработки обращений

4.1. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента постановки задачи в Битрикс24 работник отдела ЦРП проводит первичную обработку Обращения Заёмщика. Эта работа включает верификацию и валидацию Обращения и приложенных к нему документов.

Работник отдела ЦРП обращается к установленным Шаблонам Регламента, кредитной документации Заёмщика, стандарту или конкурсной документации, согласно которым было осуществлено финансирование проекта Заёмщика. В случае отсутствия в указанной документации порядка принятия решения по вопросу, указанному в Обращении, работник отдела ЦРП обращается к стандарту Фонда «Порядок осуществления контроля за возвратностью предоставленных средств (СФ-3) или к стандарту Фонда «Порядок осуществления контроля за возвратностью предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства денежных средств».

По результатам проверки работник отдела ЦРП определяет установленный порядок дальнейшего рассмотрения Обращения и уполномоченный орган Фонда, ответственный за принятие решения по существу.

Кроме этого, работник отдела ЦРП проверяет соответствие Обращения требованиям, установленным разделом 2 настоящего Регламента, а именно:

1) наименование Заёмщика;

2) номер договора, заключенного между Заёмщиком и Фондом;

3) изложение существа Обращения и обстоятельств;

4) иные сведения, которые Заёмщик считает необходимым сообщить;

5) копии документов, подтверждающие изложенные в Обращении обстоятельства. В этом случае в Обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов;

6) надлежаще оформленные документы, подтверждающие полномочия представителя на подписание и подачу Обращения.

4.2. По результатам проверки Обращения, работник отдела ЦРП принимает одно из следующих решений:

1. принимает в работу, о чем направляет ответное письмо на адрес электронной почты, указанный в Обращении, согласно пункта 4.4 настоящего Регламента. В случае отсутствия адреса электронной почты - способом, выбранным Заёмщиком для подачи Обращения;

2. запрашивает недостающие документы, в случае если к Обращению не приложены документы, указанные в приложении. Срок представления документов не может превышать 3 (трёх) рабочих дней с даты направления запроса. Если Заёмщик не предоставил документы в течение установленного срока, то работник отдела ЦРП оставляет заявление без рассмотрения, о чем направляет ответное письмо на адрес электронной почты, в случае отсутствия адреса электронной почты - способом, выбранным Заёмщиком для подачи Обращения, руководствуясь пунктом 5.3 настоящего Регламента;

3. отказывает в рассмотрении Обращения, по основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.3. Фонд вправе отказать в рассмотрении Обращения Заёмщика в следующих случаях:

1) в Обращении не указаны данные, перечисленные в пункте 2.3 настоящего Регламента, за исключением пункта «перечень прилагаемых к Обращению документов (при их наличии)».

2) в Обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы, направленные в адрес Фонда, жизни и (или) здоровью работников Фонда, а также членам их семей;

3) невозможность прочтения текста Обращения и (или) прилагаемых к нему документов;

4) в Обращении отсутствуют доводы и фактические обстоятельства, являющиеся основанием для обращения.

5) к Обращению не приложены документы, подтверждающие полномочия представителя Заёмщика.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении Обращения Заёмщика, Фонд направляет уведомление о принятом решении. Уведомление направляется тем способом, которым было получено Обращение (на электронную почту или почтовым отправлением). Если Заёмщик в Обращении указал иной способ получения ответа, уведомление направляется указанным им способом.

4.4. По результатам проверки и принятию Обращения для рассмотрения, работник отдела ЦРП направляет ответное письмо следующего содержания: «Ваше обращение зарегистрировано и передано исполнителю, в случае возникновения вопросов с Вами свяжутся дополнительно».

4.5. После направления письма в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Регламента работник отдела ЦРП не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения в работу Обращения меняет статус начальника отдела ЦФКиС или лицо его замещающего с «наблюдатель» на «исполнитель» (далее - Исполнитель), и в тот же день Обращение с приложением на бумажном носителе, передаются Исполнителю, о чем фиксируется в комментариях в данной задаче.

5. Регламент рассмотрения обращений

5.1. Исполнитель принимает Обращение Заемщика для подготовки к рассмотрению по существу, в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Регламента. При этом, Обращение принимается к рассмотрению Наблюдательным советом Фонда/Фондом, только при наличии документов, обосновывающих заявленные в нём требования.

5.2. Сроки рассмотрения поступившего Обращения:

№ п/п	Наименование этапа (процедуры)	Срок исполнения (рабочие дни)	Ответственное подразделение
1.	Регистрация Обращения, постановка задачи в Битрикс24 и передача документов в отдел ЦРП	не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Фонд	Основное подразделение (секретарь, в случае его отсутствия - помощник директора)
2.	Верификация и валидация Обращения и приложенных к нему документов и передача Исполнителю, для дальнейшего рассмотрения по существу	3 (три) дня с даты постановки задачи в Битрикс24	Отдел «Центр развития промышленности»
3.	Направление выписки из протокола Наблюдательного совета/ответа Фонда по результатам рассмотрения Обращения по существу	3 (три) дня с момента подписания протокола	Отдел «Центр развития промышленности»

5.3. В случае необходимости Исполнитель направляет запрос Заёмщику по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в Обращении. В запросе указывает какие действия и в какие сроки необходимо предпринять, для рассмотрения Обращения. Если в установленный срок ответ на запрос не поступил, Исполнитель закрывает Обращение в Битрикс24, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заёмщику уведомление следующего содержания:

«Сообщаем, что Ваше обращение оставлено без рассмотрения на основании подпункта 2 пункта 4.2 Регламента подготовки и подачи обращений получателями финансовой поддержки Фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и работы с ними, в связи с непредставлением Вами в установленный срок запрошенных документов, без которых рассмотрение поставленного в Обращении вопроса невозможно.

При этом, Вы вправе повторно обратиться в Фонд по данному вопросу после устранения указанных оснований».

Данное уведомление фиксируется в соответствующей задаче как результат.

Обращение с приложенными документами возвращаются по заявлению Заёмщика.

5.4. Под результатом рассмотрения Обращения понимается оформленное в установленном порядке письменное решение Фонда (в том числе выраженное в виде выписки из протокола Наблюдательного совета Фонда), принятое по существу требований, изложенных в Обращении, и содержащее итоговую позицию Фонда по поставленному вопросу.

В случае отсутствия оснований для рассмотрения Обращения по существу результатом также является уведомление об отказе в рассмотрении Обращения или об оставлении Обращения без рассмотрения с указанием причин, установленных настоящим Регламентом.

5.4. Результат рассмотрения направляется Заёмщику в зависимости от способа поступления Обращения по указанным в нем адресам электронной почты или почтовому адресу. В случае, если получатель финансовой услуги при направлении Обращения указал способ направления ответа на Обращение, то ответ должен быть направлен способом, указанным в Обращении.

5.5. Результат рассмотрения Обращения (включая электронный образ ответа, выписку из протокола, уведомление или иной итоговый документ) подлежит фиксации в задаче Битрикс24 в виде файлового вложения.

5.6. Обращения и документы по их рассмотрению хранятся Фондом в течение 5 (пяти) лет в электронном досье Заемщика или в папке с делом Заемщика (при вручении лично).

5.7. Перечень и содержание мероприятий (действий), следующих за рассмотрением Обращения, определяются уполномоченным структурным подразделением Фонда, исходя из существа Обращения, решения, принятого по нему, а также условий договора с Заёмщиком и применимых нормативных требований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения директором Фонда.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящий Регламент утверждаются приказом директора Фонда.

6.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Фонда либо условий договоров с Заёмщиками, влияющих на порядок рассмотрения Обращений, применяются нормы соответствующего законодательства и актов до момента приведения настоящего Регламента в соответствие с ними.

7. Приложение № 1

к Регламенту подготовки и подачи обращений
получателями финансовой поддержки
Фонда «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области» и работы с ними

7.1. Раздел № 1 – формы обращений о выводе, замене и перемещении залога; замене залогодателя

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и ООО «_____»/ИП (КФХ) Фамилия Имя Отчество заключен договор целевого займа № ___ от __.__.202_ г.

**** далее выбираете нужный вариант обращения, ненужное – удаляете.***

Вариант 1. ***Вывод залога***

Настоящим письмом просим Вас **вывести** из состава обеспечения следующее залоговое имущество:

№	Договор залога	Залогодатель	Наименование предмета залога
1	**№ ДЗ__ _/202_ от __.__.202_**	**ООО/ИП/ФИО**	Недвижимое имущество/ Оборудование/ Автотранспорт / Спецтехника

Вывод из залога требуется в связи с *планируемой продажей предмета залога/ достаточностью иного оформленного залога для обеспечения займа/ иное. (заполнить и вписать необходимое обоснование).*

Вариант 2. ***Замена залога***

Настоящим письмом просим Вас **заменить** в составе следующее залоговое имущество:

№	Договор залога	Залогодатель	Наименование предмета залога

1	№ ДЗ__ _/202_ от __.__.202_	**ООО/ИП/ФИО**	Недвижимое имущество/ Оборудование/ Автотранспорт / Спецтехника

Замена залога требуется в связи с *планируемой продажей предмета залога / иное обоснование (заполнить и вписать необходимое обоснование требуемой замены).*

В качестве замены залога предлагаем и прилагаем Отчет об оценке* на:

№	Залогодатель	Наименование предмета залога
1	**ООО/ИП/ФИО**	Недвижимое имущество/ Оборудование/ Автотранспорт / Спецтехника

** Оценочная (рыночная) стоимость залога определяется на основании отчетов оценочных компаний в течение 6 (шести) месяцев с даты его подготовки и составления.*

Вариант 3. ***Перемещение (смена адреса нахождения) залога***

Настоящим письмом просим Вас **заменить** адрес местонахождения следующего залогового имущества

№	Договор	Залогодатель	Наименование предмета залога	Текущее местонахождение залога согласно заключенному договору залога	Планируемое местонахождение залога
1	№ ДЗ__ _/202_ от __.__.202_	ООО/ИП/ФИО	Недвижимое имущество/ Оборудование/ Автотранспорт / Спецтехника		

Замена адреса местонахождения вышеперечисленного залогового имущества требуется в связи с *обоснование* *(заполнить и вписать необходимое обоснование).* Планируемое местонахождение залога принадлежит Залогодателю на праве собственности/ аренды сроком на __ лет *(заполнить и вписать необходимое обоснование)*.

Вариант 4. ***Замена залогодателя***

Настоящим письмом просим Вас произвести замену залогодателя по следующему залоговому имуществу:

№	Договор залога	Залогодатель на момент подписания договора	Новый Залогодатель	Наименование предмета залога
1	**№ ДЗ__ _/202_ от __.__.202_**	ООО/ИП/ФИО	ООО/ИП/ФИО	*(прописать из договора залога имущество, по которому меняется собственник)*

Изменение в части залогодателя требуется в связи с ***обоснование*** *(вписать необходимое обоснование).*

Ответ по Обращению, прошу направить следующим способом (нужное выбрать):
•на эл. почту: _____;
•почтовым отправлением по адресу: _____;
• вручить лично уполномоченному представителю.

Должность _____ ФИО
подпись/ печать

Приложение:

Вариант 1.

1) Документы, подтверждающие указанные обстоятельства (при наличии).

Вариант 2.

1) Документы в отношении имущества, передаваемого в залог (Приложение 1 к настоящему шаблону).
2) Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние новых Залогодателей (Приложение 2 к настоящему шаблону).

Вариант 3.

1) Документ подтверждающий право собственности/ аренды планируемого местонахождения залога.

Вариант 4.

1) Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние новых Залогодателей (Приложение 2 к настоящему шаблону).

Приложение 1

Документы в отношении объектов, передаваемых в залог

Документы в отношении жилой, коммерческой, промышленной недвижимости или объекта незавершенного строительства, передаваемой (ого) в залог		
1.	**Выписка из ЕГРН, вид «Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости»** с отметкой регистрирующего органа (Справка должна быть датирована в пределах 60 календарных дней до даты предоставления в Фонд)	Копия
2.	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки	Копии
3.	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	Копии
4.	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты предоставления в Фонд	Оригинал
Документы в отношении земельного участка, передаваемого в залог		
5.	**Выписка из ЕГРН, вид «Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости»** с отметкой регистрирующего органа (Справка должна быть датирована в пределах 60 календарных дней до даты предоставления в Фонд)	Копия
6.	Свидетельство о регистрации	Копия
7.	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки	Копии
8.	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	Копии
9.	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты предоставления в Фонд	Оригинал
Документы в отношении оборудования, передаваемого в залог		
10.	Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	Копии
11.	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки	Копии
12.	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества и/или иные документы)	Копии
13.	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты предоставления в Фонд	Оригинал
Документы в отношении автотранспорта, спецтехники и самоходных механизмов, передаваемых в залог		
14.	Паспорт транспортного средства (выписка из электронного паспорта транспортного средства) [1]/ паспорт самоходной машины	Копия
15.	Свидетельство о регистрации транспортного средства (при передаче в залог транспортного средства)	Копия
16.	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявки	Копии
17.	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	Копии
18.	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты предоставления в Фонд	Оригинал

[1] По запросу сотрудников Фонда может быть запрошена выписка из электронного паспорта транспортного средства (ЭПТС) со статусом «действующий» и актуальными данными на собственника.

Документы в отношении гарантии кредитных организаций, передаваемой в обеспечение заемных средств		
19.	Предварительное согласие банка о готовности рассмотреть возможность предоставления банковской гарантии	Оригинал

Приложение 2

Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей

Документы, подтверждающие правовой статус и финансовое состояние Залогодателей (юридических лиц)		
1)	Устав в действующей редакции	Копия
2)	Протокол общего собрания (решение единственного участника) о создании общества и назначении единоличного (коллегиального) исполнительного органа	Копия
3)	Приказ о назначении единоличного исполнительного органа	Копия
4)	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) единоличного исполнительного органа	Копия
5)	Паспорт единоличного исполнительного органа	Копия
6)	Согласие субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	Приложение 3
7)	Согласие на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа	Приложение 5
Документы, подтверждающие правовой статус Залогодателей (физических лиц)		
8)	Паспорт	Копия
9)	Согласие субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	Приложение 4
10)	Согласие на обработку персональных данных по физическим лицам	Приложение 5

Приложение 3

СОГЛАСИЕ
юридического лица на получение информации из кредитных бюро

Настоящим _____
(наименование юридического лица)
в лице
_____,
(должность, ФИО)
действующий на основании _____,
выражает свое согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (ИНН 3906905075) на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об организации в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Информация о субъекте кредитной истории:

1. **Полное и сокращенное наименования** юридического лица
_____
_____

2. Фирменное наименование юридического лица (если таковое имеется)
_____

3. Адрес юридического лица в пределах места нахождения, фактический адрес_____
_____

4. Адрес электронной почты и телефон юридического лица
_____

5. ОГРН/ИНН _____

6. Сведения о правопреемстве (для юридического лица, созданного путем реорганизации или продолжившего деятельность после реорганизации):

а) полное, а также сокращенное наименование юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации или продолжившее деятельность после реорганизации _____
_____

б) основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации или продолжившее деятельность после реорганизации_____
_____

Указанное согласие действительно с момента подписания настоящего письма.

Согласие дается в целях заключения и исполнения договора займа на развитие бизнеса, в целях заключения и исполнения договора займа/предоставления обеспечения по договору займа и действует в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с заявителем будет заключен договор займа, указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

«____» _____ г.
(дата)

_____ _____ /_____/
(подпись) *(должность)* *(Ф.И.О., расшифровка)*

Приложение 4

СОГЛАСИЕ

на получение информации из кредитных бюро

Я, _____,
(ФИО Индивидуального предпринимателя/ физического лица)
в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (ИНН 3906905075) на получение из любого бюро кредитных историй информации /кредитных отчетов об_____.
(ФИО)

Информация о субъекте кредитной истории:

1. ФИО (а также ФИО в случае их изменения) на русском языке (для иностранных граждан и лиц без гражданства указываются с использованием букв русского и латинского алфавитов на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации)

_____
_____

2. Дата рождения _____

3. Данные паспорта гражданина РФ (данные ранее выданных паспортов гражданина РФ при наличии сведений) или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), для иностранного гражданина данные паспорта гражданина иностранного государства, для лица без гражданства данные иного документа, удостоверяющего его личность

_____
_____

4. ИНН (при наличии)

_____

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

_____

6. Адрес места жительства

_____
_____

7. Адрес места пребывания

_____

Согласие дается в целях заключения и исполнения договора займа на развитие бизнеса, в целях заключения и исполнения договора займа/предоставления обеспечения по договору займа и действует в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с заявителем, поручителем будет заключен договор займа/ договор обеспечения указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

«____» _____ г.
(дата)

_____ _____ /_____/
(подпись) *(должность)* *(Ф.И.О., расшифровка)*

Приложение № 5

Фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»
ИНН/ОГРН: 3906905075/1133900002169
Юридический адрес: 236022, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, оф. 442
E-mail: info@mbkaliningrad.ru
Тел.: +7 (4012) 994-588

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)
ИНН: _____
Адрес: _____
E-mail:_____
Тел.: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я,_____,
(ФИО гражданина, дающего согласие на обработку персональных данных)

__.__._____ года рождения, документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____, выдан _____ __.__.____ года, код подразделения: ____-____, зарегистрированный (-ая) по адресу:_____,

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ),

действуя свободно, по своей воле и в своем интересе, даю согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (ИНН/ОГРН: 3906905075/1133900002169, юридический адрес: 236006, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, оф. 442) (далее – Фонд), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

Настоящее согласие дается в целях принятия решения о предоставлении займа, заключения, исполнения договора займа, и любых других договоров, связанных с выдачей займа (договоров поручительства, залога/ипотеки).

Перечень персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, ИНН, СНИЛС, серия, номер паспорта, дата его выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, контактный телефон, место работы и должность, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляет Фонду право обрабатывать мои персональные данные с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я уведомлен о том, что Фонд вправе передавать мои персональные данные, указанные в настоящем согласии, в Министерство экономического развития промышленности и торговли Калининградской области в случаях и в объеме, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе: в целях исполнения требований бюджетного законодательства, законодательства о государственных, региональных программах поддержки предпринимательства, в целях формирования и ведения реестров получателей мер государственной поддержки, в целях осуществления контроля за целевым использованием предоставленных средств, а также по мотивированным запросам в рамках полномочий указанного органа.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения цели обработки (полного исполнения обязательств по договору займа и связанным с ним договорам) или до отзыва субъектом. После достижения цели обработки персональные данные хранятся и обрабатываются Фондом исключительно в объёме и сроки, установленные налоговым, архивным и иным законодательством РФ, без использования настоящего согласия.

Согласие может быть отозвано мною в любое время путем направления Фонду соответствующего письменного уведомления, направленного по адресу Фонда: 236006, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, оф. 442, либо вручения лично под расписку сотруднику Фонда. Уведомление должно содержать ФИО, а также паспортные данные субъекта.
Согласие считается отозванным с момента получения соответствующего письменного заявления. Фонд прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка осуществляется на ином законном основании, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в т.ч. на уточнение его персональных данных, их блокирования или уничтожения (в соответствии с положениями Федерального закон № 152-ФЗ).
«___» _____ 20___ г.

Субъект персональных данных

_____/_____
(подпись / расшифровка)

7.2. Раздел № 2 – формы обращений о получении согласия на изменение вида разрешенного использования, на получение согласия на межевание, на получение согласия на сдачу в аренду

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и ООО «_____» / ИП (КФХ) Фамилия Имя Отчество (далее - Заемщик) заключен договор целевого займа № _____ от _____.

В качестве обеспечения договора займа в залог оформлен земельный участок, площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____, вид разрешенного использования _____, расположенный по адресу _____.

**** далее выбираете нужный вариант обращения, остальное – удаляете.***

Вариант 1. *На получение согласия на изменение вида разрешенного использования*

Прошу дать согласие на изменение вида разрешенного использования данного земельного участка:

Разрешенное использование		**Причина внесения изменений**
На текущий момент	**Требуемое**	

Вариант 2. *На получение согласия на межевание*

Прошу дать согласие на межевание данного земельного участка в связи с _____ *(прописать причину необходимости проведения межевания).* Гарантирую, что на вновь образованные земельные участки будут подготовлены отчеты об оценке и в срок 30 рабочих дней после осуществления межевания они будут переданы в залог Фонду.

В случае уменьшения залоговой стоимости вновь образованных земельных участков, готовы предложить дополнительный залог.

Вариант 3. *На получение согласия на сдачу в аренду*

Прошу дать согласие на передачу земельного участка в аренду ООО/ИП «_____» на срок ___ лет для _____(*причина сдачи в аренду)*.

Передача земельного участка в аренду не повлияет на реализацию проекта.

Ответ по Обращению, прошу направить следующим способом (нужное выбрать):
•на эл. почту: _____;
•почтовым отправлением по адресу: _____;
• вручить лично уполномоченному представителю.

Должность подпись ФИО

Дата

7.3. Раздел № 3 – форма обращения о согласовании смены учредителя

На фирменном бланке организации

Исх. № __ от _____

Исх. № __ от _____ *за 10 рабочих дней до даты Решения участников общества (протокола)*

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и ООО «_____»/ИП (КФХ) Фамилия Имя Отчество заключен договор целевого займа № ___ от __.__.202_ г.

Просим согласовать планируемую смену учредителя:

Учредители ДЕЙСТВУЮЩИЙ СОСТАВ		**Учредители ПЛАНИРУЕМЫЙ СОСТАВ**	
ООО/ФИО	**Доля**	**ООО/ФИО**	**Доля**
1. ФИО 1 / ООО 1	**XX %**	1. ФИО 1 / ООО 1	**XX %**
2. ФИО 2 **(выходит из состава)**	**XX %**	2. ФИО 3 / ООО 2 **(входит в состав)**	**XX %**
…		…	

Причины замены: доля планируется к продаже/ пр. в связи с *(заполнить и вписать необходимое обоснование).*

** Если доля становится 25% и более:*

Новый участник ФИО 3 / ООО 2 обязуется выступить в качестве поручителя.

Ответ по Обращению, прошу направить следующим способом (нужное выбрать):
•на эл. почту: _____;
•почтовым отправлением по адресу: _____;
• вручить лично уполномоченному представителю.

Должность _____ ФИО

подпись/ печать

Приложение: ***если новый участник физическое лицо***

1. Паспорт ФИО *нового участника*
2. СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных субъекта персональных данных (Приложение 1 к настоящему шаблону).
3. СОГЛАСИЕ на получение информации из кредитных бюро (Приложение 2 к настоящему шаблону).
4. Предварительный проект Решения общества о продаже доли (протокола).

5. Предварительный проект Договора купли-продажи доли и пр.

Приложение: ***если новый участник юридическое лицо***

1. Устав в действующей редакции
2. Свидетельство о государственной регистрации
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
4. Протокол общего собрания (решение единственного участника) о создании общества и назначении единоличного (коллегиального) исполнительного органа
5. Приказ о назначении единоличного исполнительного органа
6. Паспорт единоличного исполнительного органа, учредителей
7. СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа (Приложение 1 к настоящему шаблону).
8. СОГЛАСИЕ на получение информации из кредитных бюро (Приложение 3 к настоящему шаблону).
9. Предварительный проект Решения общества о продаже доли (протокола)
10. Предварительный проект Договора купли-продажи доли и пр.

7.4. Раздел № 4 – форма уведомления о смене учредителя

ВНИМАНИЕ!!! *Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения ПРИСЫЛАЕТЕ УВЕДОМЛЕНИЕ:*

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Исх. № __ от _____ *Дата не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Решения участников общества (протокола)*

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и ООО «_____» (далее - ООО) заключен договор целевого займа № _____ от _____ (далее- Договор).

Уведомляем о смене учредителя:

Учредители **ДЕЙСТВУЮЩИЙ СОСТАВ**	
ООО/ФИО	**Доля**
1. ФИО 1 / ООО 1	**XX %**
2. ФИО 2	**XX %**
…	

** Если доля стала 25% и более:*
Новый участник ФИО/ ООО обязуется выступить в качестве поручителя.

Приложение:
1. Лист записи
2. Выписка ЕГРЮЛ

Должность _____ ФИО

подпись/ печать

Приложение 1

Фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»
ИНН/ОГРН: 3906905075/1133900002169
Юридический адрес: 236022, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, оф. 442
E-mail: info@mbkaliningrad.ru
Тел.: +7 (4012) 994-588

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)
ИНН: _____
Адрес: _____
E-mail:_____
Тел.: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я,
_____,
(ФИО гражданина, дающего согласие на обработку персональных данных)

__.__._____ года рождения, документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____, выдан _____ __.__.____ года, код подразделения: ____-____, зарегистрированный (-ая) по адресу:_____,

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ),

действуя свободно, по своей воле и в своем интересе, даю согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (ИНН/ОГРН: 3906905075/1133900002169, юридический адрес: 236006, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, оф. 442) (далее – Фонд), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

Настоящее согласие дается в целях принятия решения о предоставлении займа, заключения, исполнения договора займа, и любых других договоров, связанных с выдачей займа (договоров поручительства, залога/ипотеки).

Перечень персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, ИНН, СНИЛС, серия, номер паспорта, дата его выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, контактный телефон, место работы и должность, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляет Фонду право обрабатывать мои персональные данные с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я уведомлен о том, что Фонд вправе передавать мои персональные данные, указанные в настоящем согласии, в Министерство экономического развития промышленности и торговли Калининградской области в случаях и в объеме, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе: в целях исполнения требований бюджетного законодательства, законодательства о государственных, региональных программах поддержки предпринимательства, в целях формирования и ведения реестров получателей мер государственной поддержки, в целях осуществления контроля за целевым использованием предоставленных средств, а также по мотивированным запросам в рамках полномочий указанного органа.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения цели обработки (полного исполнения обязательств по договору займа и связанным с ним договорам) или до отзыва субъектом. После достижения цели обработки персональные данные хранятся и обрабатываются Фондом исключительно в объёме и сроки, установленные налоговым, архивным и иным законодательством РФ, без использования настоящего согласия.

Согласие может быть отозвано мною в любое время путем направления Фонду соответствующего письменного уведомления, направленного по адресу Фонда: 236006, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, оф. 442, либо вручения лично под расписку сотруднику Фонда. Уведомление должно содержать ФИО, а также паспортные данные субъекта.
Согласие считается отозванным с момента получения соответствующего письменного заявления. Фонд прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка осуществляется на ином законном основании, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в т.ч. на уточнение его персональных данных, их блокирования или уничтожения (в соответствии с положениями Федерального закон № 152-ФЗ).
«___» _____ 20___ г.

Субъект персональных данных

_____/_____
(подпись / расшифровка)

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
на получение информации из кредитных бюро

Я, _____,
(ФИО Индивидуального предпринимателя/ физического лица)
в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (ИНН 3906905075) на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об _____.
(ФИО)

Информация о субъекте кредитной истории:

1. ФИО (а также ФИО в случае их изменения) на русском языке (для иностранных граждан и лиц без гражданства указываются с использованием букв русского и латинского алфавитов на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации)

_____
_____

2. Дата рождения _____

3. Данные паспорта гражданина РФ (данные ранее выданных паспортов гражданина РФ при наличии сведений) или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), для иностранного гражданина данные паспорта гражданина иностранного государства, для лица без гражданства данные иного документа, удостоверяющего его личность

_____
_____

4. ИНН (при наличии)
_____

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)
_____

6. Адрес места жительства
_____
_____

7. Адрес места пребывания
_____
_____

Согласие дается в целях заключения и исполнения договора займа на развитие бизнеса, в целях заключения и исполнения договора займа/предоставления обеспечения по договору займа и действует в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с заявителем, поручителем будет заключен договор займа/ договор обеспечения указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

«____» _____ г.
(дата)

_____ _____ /_____/
(подпись) *(должность)* *(Ф.И.О., расшифровка)*

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ
юридического лица на получение информации из кредитных бюро

Настоящим _____
(наименование юридического лица)
в лице _____,
(должность, ФИО)
действующий на основании _____,
выражает свое согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (ИНН 3906905075) на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об организации в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Информация о субъекте кредитной истории:

1. Полное и сокращенное наименования юридического лица _____
_____

2. Фирменное наименование юридического лица (если таковое имеется) _____

3. Адрес юридического лица в пределах места нахождения, фактический адрес_____
_____

4. Адрес электронной почты и телефон юридического лица _____

5. ОГРН/ИНН _____

6. Сведения о правопреемстве (для юридического лица, созданного путем реорганизации или продолжившего деятельность после реорганизации):

а) полное, а также сокращенное наименование юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации или продолжившее деятельность после реорганизации _____
_____

б) основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации или продолжившее деятельность после реорганизации_____
_____

Указанное согласие действительно с момента подписания настоящего письма.

Согласие дается в целях заключения и исполнения договора займа на развитие бизнеса, в целях заключения и исполнения договора займа/предоставления обеспечения по договору займа и действует в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с заявителем будет заключен договор займа, указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

«____» _____ г.
(дата)

_____ _____ /_____/
(подпись) *(должность)* *(Ф.И.О., расшифровка)*

7.5. Раздел № 5 – форма уведомления о смене местонахождения, почтового (юридического) адреса, банковских реквизитов

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и ООО «_____»/ИП (КФХ) Фамилия Имя Отчество заключен Договор целевого займа № ___ от __.__.202_ г.

Уведомляем, что «___» _____ 20__ г. принято решение об изменении (*выбрать нужное:* фактического местонахождения, почтового (юридического) адреса, банковских реквизитов).

Направляем актуальную информацию о (*выбрать нужное:* фактическом местонахождении, почтовом (юридическом) адресе, банковских реквизитах):

Указать с изменениями

Приложения:

1. перечень прилагаемых к обращению документов (при их наличии).

Должность подпись ФИО

Дата

7.6. Раздел № 6 – форма обращения-уведомления об изменении персонального состава коллегиальных/исполнительных органов; изменение персонального состава коллегиальных и исполнительных органов Заемщика

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и ООО «_____»/ИП (КФХ) Фамилия Имя Отчество заключен Договор целевого займа № ___ от __.__.202_ г.

(ЗАПОЛНИТЬ И ОСТАВИТЬ ТОЛЬКО НУЖНЫЙ ПУНКТ)

1) **Изменение персонального состава коллегиальных и исполнительных органов[2] Заемщика (для СОГЛАСОВАНИЯ – уточняйте в п. 12.10-12.13 договора займа)**

Просим согласовать планируемую смену коллегиальных и/или исполнительных органов:

ДЕЙСТВУЮЩИЙ СОСТАВ	ПЛАНИРУЕМЫЙ СОСТАВ
ФИО	**ФИО**
1. ФИО	1. ФИО
2.	2.
…	…

Причины изменений:

(заполнить и вписать необходимое обоснование).

К настоящему заявлению прилагаются следующие подтверждающие документы:

- Действующий устав (актуальная редакция).
- Копия паспорта нового руководителя (основной разворот и страница с регистрацией).
- СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных субъекта персональных данных (Приложение 1 к настоящему шаблону).

[2] Под **коллегиальными органами** понимаются органы управления, действующие на принципах коллективного принятия решений (например, Совет директоров, Наблюдательный совет, Правление). Под **исполнительными органами** — органы, осуществляющие текущее руководство деятельностью (единоличный — Генеральный директор, Президент, или коллегиальный — Правление, Дирекция).

- СОГЛАСИЕ на получение информации из кредитных бюро (Приложение 2 или 3 к настоящему шаблону).

2) Изменение персонального состава коллегиальных и исполнительных органов Заемщика (для УВЕДОМЛЕНИЯ – уточняйте в п. 12.10-12.13 договора займа)

Уведомляем о том, что произошла смена коллегиальных и/или исполнительных органов:

СОСТАВ ДО ИЗМЕНЕНИЙ	**СОСТАВ ПОСЛЕ ИЗМЕНЕНИЙ**
ФИО	**ФИО**
2. ФИО	1. ФИО
2.	2.
…	…

Причины изменений:

(заполнить и вписать необходимое обоснование).

К настоящему уведомлению прилагаются следующие подтверждающие документы:

- Решение единственного участника (или протокола общего собрания участников/акционеров) об изменении состава органов управления.
- Приказ (распоряжения) о назначении нового руководителя на должность.
- Лист записи ЕГРЮЛ о внесении изменений в сведения о юридическом лице (для уведомления о состоявшихся изменениях).
- Действующий устав (актуальная редакция).
- Копия паспорта нового руководителя (основной разворот и страница с регистрацией).
- СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных субъекта персональных данных (Приложение 1 к настоящему шаблону).
- СОГЛАСИЕ на получение информации из кредитных бюро (Приложение 2 или 3 к настоящему шаблону).

Ответ по Обращению, прошу направить следующим способом (нужное выбрать):

- на эл. почту: _____;
- почтовым отправлением по адресу: _____;
- вручить лично уполномоченному представителю.

Должность подпись ФИО

Дата

Приложение 1

Фонд «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»
ИНН/ОГРН: 3906905075/1133900002169
Юридический адрес: 236022, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, оф. 442
E-mail: info@mbkaliningrad.ru
Тел.: +7 (4012) 994-588

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)
ИНН: _____
Адрес: _____
E-mail:_____
Тел.: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я,
_____,
(ФИО гражданина, дающего согласие на обработку персональных данных)

__.__._____ года рождения, документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____, выдан _____ __.__.____ года, код подразделения: ____-____, зарегистрированный (-ая) по адресу:_____,

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ),

действуя свободно, по своей воле и в своем интересе, даю согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (ИНН/ОГРН: 3906905075/1133900002169, юридический адрес: 236006, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, оф. 442) (далее – Фонд), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

Настоящее согласие дается в целях принятия решения о предоставлении займа, заключения, исполнения договора займа, и любых других договоров, связанных с выдачей займа (договоров поручительства, залога/ипотеки).

Перечень персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, ИНН, СНИЛС, серия, номер паспорта, дата его выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, контактный телефон, место работы и должность, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляет Фонду право обрабатывать мои персональные данные с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я уведомлен о том, что Фонд вправе передавать мои персональные данные, указанные в настоящем согласии, в Министерство экономического развития промышленности и торговли Калининградской области в случаях и в объеме, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе: в целях исполнения требований бюджетного законодательства, законодательства о государственных, региональных программах поддержки предпринимательства, в целях формирования и ведения реестров получателей мер государственной поддержки, в целях осуществления контроля за целевым использованием предоставленных средств, а также по мотивированным запросам в рамках полномочий указанного органа.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения цели обработки (полного исполнения обязательств по договору займа и связанным с ним договорам) или до отзыва субъектом. После достижения цели обработки персональные данные хранятся и обрабатываются Фондом исключительно в объёме и сроки, установленные налоговым, архивным и иным законодательством РФ, без использования настоящего согласия.

Согласие может быть отозвано мною в любое время путем направления Фонду соответствующего письменного уведомления, направленного по адресу Фонда: 236006, г. Калининград, ул. Уральская, д. 18, оф. 442, либо вручения лично под расписку сотруднику Фонда. Уведомление должно содержать ФИО, а также паспортные данные субъекта.
Согласие считается отозванным с момента получения соответствующего письменного заявления. Фонд прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения отзыва, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка осуществляется на ином законном основании, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в т.ч. на уточнение его персональных данных, их блокирования или уничтожения (в соответствии с положениями Федерального закон № 152-ФЗ).
«___» _____ 20___ г.

Субъект персональных данных

_____/_____
(подпись / расшифровка)

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
на получение информации из кредитных бюро

Я, _____,
(ФИО Индивидуального предпринимателя/ физического лица)
в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (ИНН 3906905075) на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об _____.
(ФИО)

Информация о субъекте кредитной истории:

1. **ФИО** (а также ФИО в случае их изменения) на русском языке (для иностранных граждан и лиц без гражданства указываются с использованием букв русского и латинского алфавитов на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации)

_____
_____

2. **Дата рождения** _____
3. **Данные паспорта гражданина РФ** (данные ранее выданных паспортов гражданина РФ при наличии сведений) или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), для иностранного гражданина данные паспорта гражданина иностранного государства, для лица без гражданства данные иного документа, удостоверяющего его личность

_____
_____

4. **ИНН** (при наличии) _____
5. **Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)** _____
6. **Адрес места жительства** _____
7. **Адрес места пребывания** _____

Согласие дается в целях заключения и исполнения договора займа на развитие бизнеса, в целях заключения и исполнения договора займа/предоставления обеспечения по договору займа и действует в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с заявителем, поручителем будет заключен договор займа/ договор обеспечения указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

«____» _____ г.
(дата)

_____ _____ /_____/
(подпись) *(должность)* *(Ф.И.О., расшифровка)*

Приложение 3

СОГЛАСИЕ
юридического лица на получение информации из кредитных бюро

Настоящим _____
(наименование юридического лица)
в лице _____,
(должность, ФИО)
действующий на основании _____,
выражает свое согласие Фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (ИНН 3906905075) на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов об организации в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Информация о субъекте кредитной истории:

1. **Полное и сокращенное наименования** юридического лица _____
_____
2. **Фирменное наименование** юридического лица (если таковое имеется) _____
3. **Адрес юридического лица** в пределах места нахождения, фактический адрес_____
_____
4. **Адрес электронной почты и телефон** юридического лица _____
5. **ОГРН/ИНН** _____
6. **Сведения о правопреемстве** (для юридического лица, созданного путем реорганизации или продолжившего деятельность после реорганизации):

а) полное, а также сокращенное наименование юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации или продолжившее деятельность после реорганизации _____
_____

б) основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является юридическое лицо, созданное путем реорганизации или продолжившее деятельность после реорганизации_____
_____

Указанное согласие действительно с момента подписания настоящего письма.

Согласие дается в целях заключения и исполнения договора займа на развитие бизнеса, в целях заключения и исполнения договора займа/предоставления обеспечения по договору займа и действует в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока с заявителем будет заключен договор займа, указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

«____» _____ г.
(дата)

_____ _____ /_____/
(подпись) *(должность)* *(Ф.И.О., расшифровка)*

7.7. Раздел № 7 – форма уведомления о зачислении денежных средств от 3-го лица в фонд ФРП КО;

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Фонда развития промышленности
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Просим Вас принять и зачислить денежные средства, поступившие от ООО/ИП «_____» (ИНН_____) по следующему платежному поручению № ___ от __.__.202_ в сумме _____ (_____) в счет погашения задолженности рамках условий договора целевого займа № ___ __/202_ от __.__.202_ заемщика ООО/ИП «_____» (ИНН _____).

Приложение: платежное поручение № ___ от __.__.202_.

С уважением,

Должность подпись ФИО

Дата

7.8. Раздел № 8 – форма уведомления о зачислении денежных средств от 3-го лица в фонд ЦПП КО

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Просим Вас принять и зачислить денежные средства, поступившие от ООО/ИП «_____» (ИНН_____) по следующему платежному поручению № ___ от __.__.202_ в сумме _____ (_____) в счет погашения задолженности в рамках договора целевого займа № ___ __/202_ от __.__.202_ заемщика ООО/ИП «_____» (ИНН _____).

Приложение: платежное поручение № ___ от __.__.202_.

С уважением,

Должность подпись ФИО

Дата

7.9. Раздел № 9 – форма уведомления о частично-досрочном погашении в фонд ЦПП КО

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Прошу учесть сумму в размере_____

(_____) рублей,

(Сумма прописью)

в счет **ПОЛНОГО / ЧАСТИЧНОГО** досрочного погашения основного долга по договору целевого займа №_____ от «____» _____ 20___ года, при этом прошу изменить график **в части уменьшения платежей с сохранением срока Договора.**

С уважением,
Должность подпись ФИО

Дата

**Частично досрочное погашение возможно в соответствии с условиями Договора займа (сверить с соответствующим пунктом договора (по разным программам условия могут отличаться)*

**Письмо необходимо направить в Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня возврата средств.*

7.10. Раздел № 10 – форма уведомления о частично-досрочном погашении в фонд ФРП КО

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Фонда развития промышленности
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Прошу учесть сумму в размере_____

(_____) рублей,

(Сумма прописью)

в счет **ПОЛНОГО / ЧАСТИЧНОГО** досрочного погашения основного долга по договору целевого займа №_____ от «____» _____ 20___ года, при этом прошу изменить график **в части уменьшения платежей с сохранением срока Договора.**

С уважением,
Должность подпись ФИО

Дата

**Частично досрочное погашение возможно в соответствии с условиями Договора займа (сверить с соответствующим пунктом договора (по разным программам условия могут отличаться)*

**Письмо необходимо направить в Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня возврата средств.*

7.11. Раздел № 11 – форма обращения о внесении изменений в смету проекта

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и ООО «_____»/ИП (КФХ) Фамилия Имя Отчество заключен Договор целевого займа № ___ от __.__.202_ г.

Уведомляем Вас, что в рамках реализации проекта возникла объективная необходимость внесения изменений в смету проекта.

СМЕТА расходования средств по Проекту с учетом вносимых изменений:

№	Направления целевого использования средств:	Итого			
		средства займа		средства софинансирования	
		Было	Стало	Было	Стало
1	…	…	…	…	…
2	…	…	…	…	…
…	…	…	…	…	…
	Итого	**…**	**…**	**…**	**…**

Обоснование предлагаемого перераспределения средств:

1) Причина 1 (указать подробно)
2) …

За счет каких источников будут компенсированы перенесенные суммы[3]:

_____

В связи с вышеизложенным просим Фонд рассмотреть возможность согласования изменений и заключения дополнительного соглашения к Договору в части внесения

[3] Если перенос со статьи связан с наличием остатка неизрасходованных средств по причине экономии, то пункт не заполняется

изменений в соответствующие приложения (при необходимости). Запрашиваемые изменения не повлияют на итоговую реализацию проекта.

Приложения: *Документы, подтверждающие обоснование всех причин предлагаемого перераспределения средств – договоры, коммерческие предложения, доп. соглашения и прочее (перечислить)*

Ответ по Обращению, прошу направить следующим способом (нужное выбрать):

•на эл. почту: _____;

•почтовым отправлением по адресу: _____;

• вручить лично уполномоченному представителю.

Должность подпись ФИО

Дата

7.12. Раздел № 12 – форма обращения о внесении изменений в состав приобретаемого имущества

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и ООО «_____»/ИП (КФХ) Фамилия Имя Отчество заключен Договор целевого займа № ___ от __.__.202_ г.

Уведомляем Вас, что в процессе реализации проекта возникла объективная необходимость корректировки состава приобретаемого имущества и/или видов работ[4] по сравнению с утвержденным при подаче заявки (в первоначальном бизнес-плане).

Причины внесения изменений следующие:

1) (здесь и далее указать причины в подробном виде)

2) …

…

Настоящим просим Фонд согласовать следующие изменения:

Тип имущества/ работ[5]	Было (по заявке)	Стало (предлагается)	Обоснование замены
1. Оборудование и прочие основные средства			
Станок	- мощность не менее …. - год выпуска не ранее - новое или БУ	- мощность не менее …. - год выпуска не ранее - новое или БУ	…
Линия по производству… (в случае если приобретается оборудование из отдельных узлов)	- состав линии (перечислить основные узлы с указанием по каждому: - мощность не менее …. - год выпуска не ранее - новое или БУ	- состав линии (перечислить основные узлы с указанием по каждому: - мощность не менее …. - год выпуска не ранее - новое или БУ	…
Погрузчик мощностью до 4 кВт	- мощность не менее …. - год выпуска не ранее	- мощность не менее …. - год выпуска не ранее	…

[4] Указать и оставить необходимое в соответствии с заявлением
[5] Выбрать необходимое, остальное удалить

	- новое или БУ - наличие навесного оборудования (при необходимости) (ДА/НЕТ, в случае если «ДА», указать все элементы)	- новое или БУ - наличие навесного оборудования (при необходимости) (ДА/НЕТ, в случае если «ДА», указать все элементы)	
2. Транспортные средства, спецтехника			
Транспортное средство/спец техника	- мощность не менее... - год выпуска не ранее... - вместимость пассажиров не менее... (в случае приобретения пассажирского транспорта) - новое или БУ - грузоподъемность не менее…(в случае приобретения грузового транспорта) - наличие доп оборудования (при необходимости) (ДА/НЕТ, в случае если «ДА», расписать все элементы с указанием стоимости по каждому)	- мощность не менее... - год выпуска не ранее... - вместимость пассажиров не менее... (в случае приобретения пассажирского транспорта) - новое или БУ - грузоподъемность не менее (в случае приобретения грузового транспорта) - наличие доп оборудования (при необходимости) (ДА/НЕТ, в случае если «ДА», расписать все элементы с указанием стоимости по каждому)	…
Погрузчик мощностью свыше 4 кВт	- мощность не менее …. - год выпуска не ранее - новое или БУ - наличие навесного оборудования (при необходимости) (ДА/НЕТ, в случае если «ДА», указать все элементы)	- мощность не менее …. - год выпуска не ранее - новое или БУ - наличие навесного оборудования (при необходимости) (ДА/НЕТ, в случае если «ДА», указать все элементы)	…
3. Строительство			
Капитальное строение	- площадь объекта не менее…м2 - количество объектов не менее...ед. - вид разрешенного использования ЗУ - наличие разрешения на строительство (ДА/НЕТ)	- площадь объекта не менее…м2 - количество объектов не менее...ед. - вид разрешенного использования ЗУ - наличие разрешения на строительство (ДА/НЕТ)	…
Некапитальное строение	- площадь объекта не менее... м2 - количество объектов не менее…	- площадь объекта не менее... м2 - количество объектов не менее…	…
4. Коммерческая и промышленная недвижимость, в том числе земельные участки и суда			

…	…	…	…
5. Ремонт/реконструкция			
Работы	…	…	…
6. Оборотные средства			
…	…	…	…

(Если технические характеристики ухудшились – указать почему).

Заверяем, что предлагаемые изменения: не противоречат согласованным целям проекта и условиям договора, не ухудшают ожидаемые результаты и показатели эффективности, а имущество соответствует в части назначения и качества заявленному изначально по проекту. Кроме того, запрашиваемые изменения не повлияют на итоговую реализацию проекта.

В связи с вышеизложенным просим Фонд рассмотреть возможность согласования перечисленных изменений.

Приложения: Коммерческое предложение, договор (макет договора) со спецификациями и прочие подтверждающие документы.

Ответ по Обращению, прошу направить следующим способом (нужное выбрать):

•на эл. почту: _____;

•почтовым отправлением по адресу: _____;

• вручить лично уполномоченному представителю.

Должность подпись ФИО

Дата

7.13. Раздел № 13 – форма обращения о согласовании смены ключевого исполнителя по проекту

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и ООО «_____»/ИП (КФХ) Фамилия Имя Отчество заключен договор целевого займа № ___ от __.__.202_ г..

Просим Вас произвести смену ключевого поставщика по проекту. Внесение данных изменений обусловлено _____

БЫЛО	***СТАЛО***

Ответ по Обращению, прошу направить следующим способом (нужное выбрать):
•на эл. почту: _____;
•почтовым отправлением по адресу: _____;
• вручить лично уполномоченному представителю.

Приложение:

1) Информационная справка о бенефициарных владельцах Исполнителя или письменное заверение заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению.
2) Информационная справка об Исполнителе.
3) Документы в отношении ключевого исполнителя

Должность подпись ФИО

Дата

Приложение 1

Оформляется на бланке компании-Заявителя

Директору Фонда «ЦПП КО»

Информационная справка о бенефициарных владельцах Исполнителя или письменное заверение заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению

ООО «___» в рамках проекта «___» заверяет об отсутствии связи по бенефициарному владению со следующими ключевыми исполнителями в рамках настоящего проекта:

1.

2.

3.

Подпись/ печать
полномочного представителя Заявителя

Приложение 2

Оформляется на бланке компании-Заявителя

Директору
Фонда «ЦПП КО»

Информационная справка об Исполнителе

В рамках проекта «_____», ключевыми исполнителями проекта являются следующие поставщики промышленного оборудования:

1. Сайт **http://www._____.**

Компания _____ основана в _____ по инициативе коллектива специалистов в области _____. Офис имеет площадь 700 квадратных метров, из которых 500 - мастерская и склад. В штат компании входят высококвалифицированные сотрудники, обладающих различными навыками: техническими, коммерческими, административными.

В настоящее время компания работает по заказам многих стран: Италии, Испании, Бельгии, Голландии, бывшей Югославии, Австрии, Швейцарии, Румынии, Венгрии, Украине, Турции, Ближнем Востоке, Дальнем Востоке, Северной Африке и Северной и Южной Америке

Компания работает в основном в трех сферах:

- купля-продажа оборудования (б/у, нового, реконструкция и восстановление оборудования).
- демонтаж, транспортировка, установка, ввод в эксплуатацию, обучение и послепродажное обслуживание оборудования.
- проектирование и разработка нового специализированного оборудования _____.

В частности, имеют многолетний опыт в следующих технологиях:

например

- Печатные машины (ротогравюра, флексо печать);
- Муфты (без растворителей, на основе растворителей, винил и т. д.);
- Линии экструзионного покрытия.

Сотрудники разработали и реализовали следующее оборудование:

например

- -цветную ротогравюру, модель. Эта машина была продана в _____ году и характеризуется очень высокой производительностью, со скоростью печати порядка _____ м/мин. Кроме того, он полностью автоматизирован.
- линию для _____. Это машина, используемая при изготовлении изделий для упаковки шоколада, масла, суповых кубиков и т. д.
- виниловый _____ для бумажных и пластиковых пленок. Это оборудование для производства _____материалов, используемых для _____, и для закрытия алюминиевых поддонов расфасованных продуктов.
- вращающуюся машину для _____.

Источник финансирования расходов, связанных с оплатой оборудования и планируемые периоды осуществления инвестиций представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Финансирование покупки _____ у _____.

Данные поставщика	201 X - год				201 X - год				201 X -	итого
	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	1 кв	
_____										
Источники финансирования – собственные средства										
Источники финансирования – средства ФРП										

Цены оборудования приняты к расчету на основании коммерческого предложения компании и переговоров представителей ООО «____» и ООО «____»

Анализ цен на аналогичное оборудование показал (В Приложении представлены конкурентные аналоги оборудования).

1. _____, **http://www.**_____ ***(заполняется на каждого ключевого исполнителя)***

Генеральный директор ООО «_____» _____ _____

Печать / подпись

«__» _____ 20XX г.

Приложение 3

	Документы по ключевому исполнителю	Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата Заемщиком **более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта.**
	Информационная справка о Ключевом Исполнителе в проекте	В справке указываются данные об объеме и стоимости работ Исполнителя в проекте с обоснованием компетенций Исполнителя, описанием причин выбора данного Исполнителя для выполнения работ в проекте, объема работ в проекте, компетенций и референций Исполнителя по аналогичным работам, ссылка на сайт, сравнение с другими конкурирующими поставщиками (желательно на основании других КП) Информационная справка составляется в произвольной форме на бланке Заявителя, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью.(есть форма - см. Шаблон)
	Свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ Ключевого Исполнителя	Для нерезидентов РФ - выписка из реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом не ранее 3 месяцев на дату предоставления в Фонд.
	Устав	для резидентов РФ
	Бухгалтерская отчетность за последний завершившийся финансовый год, а также за последний отчетный период текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)	Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В составе бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органов указанных случаях не требуется.
	Договор с исполнителем (при наличии)	
	Документы, подтверждающие право собственности на оборудование (предмет договора купли-продажи)	
	Лицензии на право осуществления видов деятельности	Если деятельность, подлежит обязательному лицензированию

	Информационная справка о бенефициарных владельцах Исполнителя **или письменное заверение заявителя об отсутствии связи с ключевым исполнителем по бенефициарному владению**	см. Шаблон Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет Исполнителем - юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований. В справке указывается следующая информация о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах): фамилия, имя, отчество, доля владения, гражданство, место жительства (страна постоянного пребывания).
	Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) - *для ключевого исполнителя, являющегося аффилированным лицом Заявителя*	Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты предоставления в Фонд.

7.14. Раздел № 14 – форма обращения о предоставлении реструктуризации

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

ООО «_____»/ИП (КФХ) Фамилия Имя Отчество заключен договор целевого займа № ___ от ____.202_ г.

На данный момент Заемщик находится в тяжелом финансовом состоянии и не имеет возможности осуществлять погашение основного долга в соответствии с условиями договора.

Причины:

_____
_____
_____

Ввиду вышеизложенного Заемщик просит Фонд рассмотреть возможность проведения реструктуризации задолженности по следующему варианту (выберите ОДИН вариант, второй удалите):

☐ ВАРИАНТ 1. ОТСРОЧКА оплаты основного долга[6]

Заполните пропуски:

Параметр	**Значение**
Срок отсрочки основного долга	_____ месяцев (максимум:6 мес. - для оборотных средств, 12 мес. - для инвестиционных целей, 12 - пополнение оборотных средств в сфере промышленности, 24 мес - инвестиционные цели в сфере промышленности)
Продление срока возврата займа	☐ Да, на _____ месяцев; (срок возврата займа может быть продлен на срок, на который предоставлена реструктуризация) ☐ Нет, срок возврата займа не продлевается
Процентная ставка на период продления	Если срок возврата займа продлевается, то на новый срок процентная ставка определяется как ключевая ставка ЦБ, действующая на момент принятия Фондом решения о

[6] Срок оплаты процентов в этот период не меняется

	продлении. Данный порядок распространяется исключительно на период этого продления.

☐ ВАРИАНТ 2. УМЕНЬШЕНИЕ ежеквартальных платежей по основному долгу[7]

Заполните пропуски:

Параметр	**Значение**
Новый размер платежа по основному долгу[8]	_____ руб. (не менее ¼ (одной четверти) суммы первоначально установленного платежа по основному долгу и устанавливается на срок, не превышающий 6 (шесть) месяцев подряд)
Количество реструктурируемых платежей	_____ платежей (не более 2 ежеквартальных платежей – по инвестиционным проектам; не более 6 ежемесячных платежей – для оборотных средств)
Продление срока возврата займа	☐ Да, на _____ месяцев; (срок возврата займа может быть продлен на срок, на который предоставлена реструктуризация) ☐ Нет, срок возврата займа не продлевается
Процентная ставка на период продления	Если договор продлевается, то на новый срок процентная ставка определяется как ключевая ставка ЦБ, действующая на момент принятия Фондом решения о продлении. Данный порядок распространяется исключительно на период этого продления.

Новый график платежей (после реструктуризации)

Дата	Сумма, руб.

[7] в случае, если заем предоставлен на цели пополнения оборотных средств, такое изменение может быть проведено по Договору займа не более 1 раза, а в случае, если заем предоставлен на инвестиционные цели – не более 2 раз по Договору займа

[8] перенесённые платежи распределяются равными долями до окончания срока Договора займа;

Для восстановления платежеспособности Заемщик предпринял и/или планирует предпринять следующие меры:

_____

_____

_____

Прогноз по доходам должен быть представлен в рамках обращения.

Ответ по Обращению, прошу направить следующим способом (нужное выбрать):

•на эл. почту: _____;

•почтовым отправлением по адресу: _____;

• вручить лично уполномоченному представителю.

Приложение:

1. бухгалтерская отчетность за последний завершенный год с отметкой налогового органа;
2. промежуточная отчетность за последний завершенный период (1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев или 12 месяцев) и за аналогичный период прошлого года;
3. карточки счета 51 (при наличии) помесячно за 6 последних месяцев, и за аналогичный период предыдущего года;
4. прогноз по доходам (в формате Excel – Приложение № 1 к настоящему Стандарту) с пояснениями;
5. документы, подтверждающие причины тяжелого финансового положения (договоры, акты, письма контрагентов и т.п.);
6. сведения об открытых банковских счетах (форма 9-ФНС/ КНД 1120500), полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи обращения;
7. справка о текущих кредитных обязательствах перед другими кредиторами;
8. свод-расчет анализа финансовой отчетности (в формате Excel – Приложение № 1 к настоящему Стандарту);
9. справка налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (код по КНД 1160082).

Должность подпись ФИО

Дата

7.15. Раздел № 15 – форма обращения о согласовании изменений технического задания по проекту

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и ООО «_____»/ИП (КФХ) Фамилия Имя Отчество (далее – Заёмщик) заключен Договор целевого займа № ___ от __.__.202_ г. (далее - Договор).

Согласно п. 3 Приложения №1 к Договору «Состав оборудования в проекте, планируемого к приобретению за счет средств займа», Заёмщик обязался направить полученные средства займа на приобретение следующего оборудования:

№	Наименование закупаемого оборудования	Количество
1		
2		

В процессе реализации инвестиционного проекта Заёмщиком выявлена необходимость корректировки *состава, технических характеристик и/или поставщика* (выбрать нужное) оборудования, планируемого к приобретению, в связи с (выбрать нужное или указать иное):

1. *Появлением на рынке оборудования по более выгодной стоимости.*
2. *Появлением на рынке оборудования с улучшенными техническими характеристиками.*
3. *Снятием оборудования с производства/отсутствием оборудования на складе поставщика.*
4. *Невозможность провести платеж иностранному поставщику (попадание под блокирующие санкции, закрытие корреспондентских счетов банка поставщика, лимиты банков-корреспондентов).*
5. *Усложнение логистического плеча.*
6. *Риски срыва сроков поставки.*

(выбрать нужное или указать иное)

Просим Вас внести изменение в Договор целевого займа № ___ от __.__.202_ г., данные корректировки не повлияют на реализацию проекта, *удорожание затрат по проекту не возникнет или увеличение стоимости компенсируется за счет собственных средств (выбрать нужное).*

Изложить п. 3 «Состав оборудования в проекте, планируемого к приобретению за счет средств займа» Приложения №1 к Договору в новой редакции:

№	Наименование закупаемого оборудования	Основные технические характеристики	Количество
1			
2			

Ответ по Обращению, прошу направить следующим способом (нужное выбрать):
•на эл. почту: _____;
•почтовым отправлением по адресу: _____;
• вручить лично уполномоченному представителю.

Должность подпись ФИО

Дата

7.16. Раздел № 16 – бланк обращения в свободной форме (при отсутствии утвержденного соответствующей цели обращения)

На фирменном бланке организации
Исх. № __ от _____

**** Настоящий шаблон применяется, если в регламенте отсутствует шаблон, соответствующий цели обращения.***

Директору Фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
К.В. Лило

Уважаемый Кирилл Валерьевич!

Между фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» и ООО «_____»/ИП (КФХ) Фамилия Имя Отчество заключен договор целевого займа № ___ от __.__.202_ г.

Необходимо заполнить:

Суть обращения:

Обстоятельства обращения:

Документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

Иные сведения, которые Заемщик считает необходимым сообщить:

Ответ по Обращению, прошу направить следующим способом (нужное выбрать):

•на эл. почту: _____;

•почтовым отправлением по адресу: _____;

• вручить лично уполномоченному представителю.

Приложения:

1. перечень прилагаемых к обращению документов (при их наличии).

Должность _____ ФИО

подпись/ печать