

УТВЕРЖДЕН
протоколом Наблюдательного совета
фонда «Центр поддержки предпринимательства
Калининградской области»
№ 6/2026 от «26» марта 2026 г.

СТАНДАРТ ФОНДА

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Редакция 1.2

Калининград
2026

Оглавление

Оглавление.....	2
1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Условия финансирования субъектов МСП.....	6
4. Требования к Заявителю и участникам проекта.....	7
5. Критерии оценки Заявителей и проектов.....	10
6. Направления целевого использования средств займа.....	13
7. Инструменты финансирования.....	14
8. Порядок подачи заявки на получение займа	22
9. Рассмотрение заявок	23
10. Проведение экспертиз по заявке.....	26
11. Принятие решения о предоставлении займа.....	28
12. Порядок принятия решения об изменении утвержденных условий предоставления займа.....	30
13. Порядок принятия даты реализации инвестиционного проекта	32
Приложение № 1	36

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок льготного финансирования инвестиционных проектов на территории Калининградской области фондом «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд). Источники предоставления финансирования определяются в соответствии программами финансирования, указанными в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

1.2. Финансирование Заявителей осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

1) соответствие Заявителя и проекта критериям оценки и условиям настоящего Стандарта;

2) соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Стандартом к претендентам на получение финансирования.

1.3. Целью проведения экспертизы является принятие решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Заявителя со стороны Фонда.

Проведение экспертизы представленных документов Заявителем – это процесс анализа на соответствие требованиям, критериям и условиям, установленным настоящим Стандартом.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом, или имеет в нем преобладающее участие (более 25 (двадцати пяти) процентов в капитале), или имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований¹.

¹ Выявление бенефициарного владельца осуществляется на основании использования внешних доступных Фонду источников информации и анализа полученных от Заявителя документов и сведений.

Готовый бизнес – приобретение недвижимого имущества, оборудования, материалов и (или) сырья, входящих в единый имущественный комплекс, находящихся на территории Калининградской области, на базе которого велась хозяйственная деятельность иным хозяйствующим субъектом не позднее чем первое января года, предшествующего году подачи Фонду Заявки на финансирование.

Дата реализации инвестиционного проекта – дата (месяц, год), к которой должна быть закончена инвестиционная фаза проекта, то есть должны быть выполнены все этапы календарного плана и статьи сметы Проекта в соответствии с заявленным Заявителем бизнес-планом и начата предпринимательская деятельность по производству новой продукции, оказанию услуг и т.п., заявленная к осуществлению Заявителем.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом как инструмент финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заемщик - субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший с Фондом договор целевого займа.

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), соответствующий критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Инвестиционный проект (проект) – это проект, включающий обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе наличие необходимой проектной документации, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план) в отраслях экономической деятельности, за исключением следующих видов экономической деятельности, установленных:

1) разделом В «Добыча полезных ископаемых», кроме общераспространенных полезных ископаемых;

2) разделом G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), кроме технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и мотоциклов;

3) классами 11 (за исключением производства безалкогольных напитков, упакованных питьевых вод, включая минеральные воды), 12, 19 раздела С «Обрабатывающие производства»;

4) кодами ОКВЭД в отношении игорного бизнеса, финансовых, страховых и инвестиционных услуг, по операциям с ценными бумагами и деятельности ломбардов.

Концепция инвестиционного проекта — это закреплённое в бизнес-плане его системное описание, включающее цели, задачи, методы реализации, сроки, структуру ресурсов и стратегию внедрения, которое определяет экономическую целесообразность и практические действия по осуществлению инвестиций. В соответствии со Стандартом Фонда, концепция допускает корректировку отдельных элементов (методов, технологий, сроков или структуры ресурсов) в процессе реализации при обязательном сохранении неизменности конечного продукта/услуги и достижении утвержденных целевых показателей. Концепция подлежит экспертной проверке на соответствие требованиям Фонда, а ее реализация подтверждается отчетными документами и актами проверки, при этом все изменения должны осуществляться без нарушения основных параметров проекта, зафиксированных в бизнес-плане и договоре целевого займа.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решений об одобрении финансирования Заявителей Фондом.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом согласно Приложению № 4 к настоящему Стандарту.

Программа финансирования – программа, указанная в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, на условиях которых предоставляется Заем Заявителю.

Сайт Фонда – сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступный по адресу www.mbkalininingrad.ru.

Участники проекта – бенефициарные владельцы, члены коллегиального исполнительного органа Заявителя, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Заявителя, и главный бухгалтер.

Целевые (ключевые) показатели проекта – показатели, характеризующие достижение целей реализации инвестиционного проекта, устанавливаются в соответствии с программами финансирования, указанными в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

Залоговая (дисконтированная) стоимость – согласованная сторонами стоимость предмета залога, определяемая как его оценочная (рыночная) стоимость, уменьшенная на величину залогового дисконта согласно Таблице №1 в Приложении № 4 к настоящему Стандарту, и используемая сторонами для целей определения объема обеспечения по займу.

Минимальный уровень начального обеспечения – уровень залогового обеспечения, предоставляемый Заявителем до подписания договора займа, залоговая (дисконтированная) стоимость которого составляет не менее 20 (двадцати) процентов от суммы основного долга по займу.

Достаточность обеспечения – отношение суммы залоговой (дисконтированной) стоимости к размеру основного долга по займу.

Отчетный период – установленный договором целевого займа или настоящим Стандартом временной интервал времени (календарный месяц, квартал или год), по итогам которого Заемщик обязан предоставлять в Фонд документы и сведения, подтверждающие выполнение обязательств по договору.

3. Условия финансирования субъектов МСП

3.1. В соответствии с условиями Стандарта производится льготное финансирование субъектов МСП в форме займов.

3.2. Фондом осуществляется рассмотрение заявок, представленных субъектами МСП, соответствующих следующим требованиям:

1) надлежащее оформление обеспечения возврата займа до момента подписания уполномоченным лицом Фонда комплекта документов по выдаче займа;

2) наличие обязательства со стороны Заявителя по использованию предоставленных денежных средств на цели расходования средств займа;

3) наличие обязательства Заявителя по возврату полученной финансовой поддержки в форме займов;

4) наличие обязательства по предоставлению отчетов о ходе реализации проекта и достижении целевых (ключевых) показателей эффективности использования займа.

3.3. Фондом осуществляется предоставление займов на условиях, установленных Программой финансирования, по которой Заявителем подана заявка.

3.4. Процентные ставки по займам и дополнительные условия финансирования инвестиционного проекта устанавливаются условиями Программ финансирования, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

3.5. Не подлежат финансированию проекты, предусматривающие производство продукции, выполнение работ или оказание услуг, имеющих исключительно военное назначение.

Допускается финансирование проектов, относящихся к продукции, работам или услугам двойного назначения, при условии их применения в гражданских целях и соответствия иным требованиям настоящего Стандарта.

4. Требования к Заявителю и участникам проекта

4.1. Заявитель и участники проекта, должны соответствовать требованиям, установленным Программой финансирования, и одновременно требованиям, перечисленным ниже:

1) Заявитель является юридическим лицом – коммерческой организацией² или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено законодательством Российской Федерации или уставом Заявителя;

2) Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Калининградской области;

3) Заявитель является резидентом Российской Федерации;³

² Исключение составляет, если в качестве заявителя выступает потребительский кооператив – некоммерческая организация.

³ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

4) Заявитель находится в едином реестре субъектов МСП, размещенном на официальном сайте ФНС России в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>;

5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)⁴;

6) Заявитель не является дочерним хозяйственным обществом⁵ юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

7) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) бенефициарный владелец Заявителя не является нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

9) в случае если Заявитель является дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, бенефициарный владелец Заявителя является нерезидентом Российской Федерации, имеющим место жительства за пределами территории Российской Федерации, Заявитель должен раскрыть структуру собственности, предоставить список

⁴ при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

⁵ В соответствии с частью 1 статьи 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

10) Заявитель, являющийся юридическим лицом, на момент подачи Заявки и получения Займа не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение займа;

14) Заявитель не осуществляет деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

15) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

16) Заявитель не является кредитной или финансовой организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

17) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

18) участники проекта не должны находиться в реестре дисквалифицированных

лиц;

19) отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований в отношении Заявителя в объеме, превышающем 25 (двадцать пять) процентов от стоимости балансовых активов, либо в сумме равной или превышающей 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей (для Заявителей, имеющих статус индивидуального предпринимателя);

20) Заявитель и (или) его конечные бенефициары не являлись участниками (акционерами) ликвидированных Федеральной налоговой службой Российской Федерации юридических лиц в течение 3-х лет, предшествовавших дате подачи заявки, по основаниям:

а) в связи с фактическим прекращением деятельности, при наличии неисполненных налоговых требований и обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, при условии владения 25 (двадцать пять) процентов и более долей, акций и паев в уставных, складочных капиталах;

б) Заявитель и (или) его конечные бенефициары не являлись участниками (акционерами) с долей участия 50 (пятьдесят) процентов и более долей, акций и паев, ликвидированных в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01 сентября 2020 года) юридических лиц.

5. Критерии оценки Заявителей и проектов

5.1. Фондом проверяется соответствие Заявителя и участников проекта требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Стандарта, и (или) дополнительным требованиям, установленным Программой финансирования, по которой подана Заявка.

5.2. В рамках оценки Заявителей и проектов со стороны Фонда также осуществляется их оценка на соответствие следующим критериям:

- 1) качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- 2) юридическая состоятельность Заявителя, членов коллегиального исполнительного органа Заявителя, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение;

3) наличие обоснований цели запрашиваемого займа в части соответствия целям финансирования согласно настоящему Стандарту, а также результатам осуществления инвестиционного проекта, на реализацию которого Заявителем запрашивается финансирование Фонда, в т.ч. целевым (ключевым) показателям предоставления займа, установленным Программой финансирования.

5.3. Для оценки соответствия Заявителя критерию «Качество и достаточность обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям, изложенным в Приложении № 4 настоящего Стандарта.

5.4. Для оценки соответствия Заявителя, членов коллегиального исполнительного органа Заявителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Заявителя критерию «Юридическая состоятельность Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется, в частности, их экспертиза по следующим параметрам:

1) соответствие учредительных и (или) правоустанавливающих документов законодательству Российской Федерации;

2) соответствие схемы предполагаемых сделок действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

3) отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований в объеме, превышающем 25 (двадцать пять) процентов от стоимости балансовых активов таких лиц (для юридических лиц), либо в сумме равной или превышающей 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей (для физических лиц и лиц имеющих статус индивидуального предпринимателя);

4) Заявитель, члены коллегиального исполнительного органа Заявителя, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа Заявителя и (или) лицо, предоставившее обеспечение, являющиеся юридическим лицом, на момент подачи Заявки не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица, а так же реорганизации

институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии / поручительства), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя и (или) лица, предоставившего обеспечение, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель и (или) лицо, предоставившее обеспечение, являющиеся индивидуальным предпринимателем, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении лица предоставившего обеспечение, являющегося физическим лицом не начата процедура банкротства;

5) наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение.

5.5. Для оценки соответствия Заявителя критерию «наличие обоснований цели запрашиваемого займа» проводится анализ целей и планируемых результатов получения займа, отраженных в представленных Заявителем документах, в том числе в заявке на получение займа и предоставленном бизнес-плане, на соответствие целям, установленным настоящим Стандартом, и ключевым показателям результативности, установленных Программой финансирования, а именно:

1) средства займа запрашиваются на реализацию инвестиционного проекта, результатом которого станет выполнение целевых (ключевых) показателей, установленных Программой финансирования, в соответствии с которой запрашивается заем;

2) Заявитель осуществляет и (или) имеет намерение осуществлять деятельность в той сфере экономической деятельности, в которой будет реализован инвестиционный проект, что подтверждается наличием у него соответствующего кода ОКВЭД⁶.

5.6. Для целей настоящего Стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорных зон), утвержденный приказом Министерства

⁶ При отсутствии необходимого кода ОКВЭД у Заявителя на момент подачи заявки в Фонд дополнительным условием предоставления займа, которое должно быть выполнено Заявителем до выдачи займа, является внесение требуемого кода ОКВЭД.

финансов Российской Федерации, или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего Стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.⁷

6. Направления целевого использования средств займа

6.1. Средства займа, предоставленные Заявителю Фондом по договору целевого займа (далее – договор), должны быть использованы в рамках реализации инвестиционного проекта на следующие цели:

- 1) покупка оборудования и прочих основных средств и их модернизация (включая расходы по доставке, монтажу и пусконаладке);
- 2) покупка транспортных средств, спецтехники;
- 3) покупка коммерческой и промышленной недвижимости, в том числе земельных участков и судов⁸;
- 4) строительство, ремонт и реконструкция коммерческих и промышленных объектов недвижимости, некапитальных строений и сооружений⁹;
- 5) пополнение оборотных средств, в части приобретения сырья и материалов, инвентаря, расходных материалов, комплектующих, необходимых для производства готовой продукции и (или) оказания услуг, в рамках реализации инвестиционного проекта, в размере не более 10 (десяти) процентов от суммы полученного займа;

6.2. Допускается направление займа на приобретение оборудования, транспортных средств, спецтехники и судов, бывших в употреблении. В данном случае в заявке на предоставление льготного займа Заявитель указывает наиболее старший год

⁷ Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2014 года № 03-00-РЗ/16236 и иные аналогичные разъяснения.

⁸ Средства займа, предоставленные Заявителю Фондом по договору целевого займа на приобретение судов, также могут быть израсходованы на иные расходы, связанные с его приобретением и оформлением приобретения, в размере не превышающем 20 (двадцати) процентов от стоимости приобретаемого судна.

⁹ Включающие разработку проектной и проектно-сметной документации, работы по проведению комплекса мероприятий по благоустройству земельного участка предусмотренные проектом (в том числе разработка проектов, замощение территории, устройство искусственного покрытия, производство ландшафтных работ, озеленение, установку детских площадок и иных объектов благоустройства, освещение территории и другие виды работ, связанные с благоустройством территории), а также подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

выпуска основных средств, планируемых к приобретению за счет средств займа.

6.3. Не допускается направление средств займа на:

- 1) приобретение, строительство, реконструкцию и ремонт жилой недвижимости;
- 2) приобретение, строительство, реконструкцию и ремонт нежилой недвижимости, а также объекта инвестиционного проекта, включающего в себя объекты движимого и (или) недвижимого имущества и (или) комплекса объектов движимого и недвижимого имущества, связанных между собой, для последующей передачи третьему (-им) лицу (-ам) в соответствии с законодательством Российской Федерации до полного погашения средств предоставленного Фондом займа;
- 3) приобретение подвижного состава, а также контейнеров и платформ, предназначенных для перевозки контейнеров, в случае если общая сумма приобретения данного оборудования составляет более 50 (пятидесяти) процентов от суммы инвестиционного проекта;
- 4) приобретение готового бизнеса.

6.4. В случае, если на момент подачи заявки в Фонд на получение займа по данному Стандарту на цели строительства у Заявителя отсутствует разрешение на строительство объекта недвижимости, принятие решения о предоставлении займа осуществляется с представлением Заявителем обязательства о предоставлении в Фонд разрешения на строительство до выдачи займа (части займа).

6.5. До начала осуществления операций по расходованию средств Займа на цели строительства Заёмщик предоставляет в Фонд разрешение на строительство объекта недвижимости.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями Программы финансирования.

7.2.1. Выдача займа осуществляется согласно запрашиваемого Заявителем и утвержденного Наблюдательным советом Фонда графика: единовременно в полном

размере или частями (не более 3 (трех) траншей). Наблюдательным советом могут быть утверждены дополнительные условия предоставления отдельных частей займа, которые включаются в договор.

7.3. Обеспечение, предоставленное по займу, должно составлять не менее 100 (ста) процентов от суммы основного долга по займу, включая имущество, приобретаемое полностью или частично за счет заемных средств и соответствующее требованиям Фонда, установленным Приложением № 4 «Требования к обеспечению» к настоящему Стандарту, при этом приобретаемое (включая отремонтированное и (или) построенное) движимое и (или) недвижимое имущество передается в залог без ограничения по составу.

Для целей определения достаточности обеспечения, оборудование, приобретенное за счет средств займа, включается в состав залогового имущества в полном объеме. При этом его залоговая (дисконтированная) стоимость при расчете общей залоговой (дисконтированной) стоимости обеспечения учитывается в размере не более 30 (тридцати) процентов от такой стоимости, независимо от фактического соотношения стоимости данного оборудования и суммы основного долга по договору займа, если иное не предусмотрено Программой финансирования.

7.3.1. Особенности расчета объема обеспечения:

1) в случае если часть средств займа направляется на пополнение оборотных средств (в пределах ограничений, установленных подпунктом 5 пункта 6.1 настоящего Стандарта), Заявитель (Заемщик) обязан обеспечить указанную часть займа своим имуществом и (или) имуществом третьих лиц.

При этом если направление средств на пополнение оборотных средств предусмотрено на момент подачи Заявки, минимальный уровень начального обеспечения увеличивается на сумму средств займа, планируемых к использованию на указанные цели либо если решение о направлении части средств займа на пополнение оборотных средств принимается после выдачи части займа, предоставление средств займа на указанные цели допускается при условии, что на дату их предоставления залоговая (дисконтированная) стоимость обеспечения, предоставленного Фонду, обеспечивает покрытие соответствующей части займа.

2) если в качестве обеспечения планируется предоставить приобретаемое (включая отремонтированное и (или) построенное) за счет средств займа движимое и (или) недвижимое имущество залоговая (дисконтированная) стоимость которого не обеспечивает достижение уровня обеспечения, установленного пунктом 7.3 настоящего Стандарта, Заявитель (Заемщик) обязан предоставить дополнительное обеспечение за счет собственного имущества и (или) третьих лиц, для достижения достаточности обеспечения.

Условия данного пункта действуют с учетом требований, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Стандарта.

7.3.2. До подписания договора Займа Заявитель обязан предоставить обеспечение, залоговая (дисконтированная) стоимость которого составляет не менее 20 (двадцати) процентов от суммы займа (минимальный уровень начального обеспечения).

При этом общая залоговая (дисконтированная) стоимость обеспечения должна соответствовать требованиям пунктов 7.3 настоящего Стандарта с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7.3.1 настоящего стандарта.

Оставшаяся часть обеспечения может быть сформирована за счет имущества, приобретаемого за счет средств займа, которое подлежит оформлению в залог в пользу Фонда в порядке и сроки, установленные договором займа.

Залоговая (дисконтированная) стоимость имущества определяется путем применения к стоимости имущества понижающих коэффициентов (дисконтов), установленных Приложением № 4 настоящего Стандарта.

7.3.3. Требования Фонда к видам обеспечения, а также порядок оформления залога, включая оформление движимого и (или) недвижимого имущества, приобретаемого, а также отремонтированного и (или) построенного, за счет средств займа, установлены Приложением № 4 «Требования к обеспечению» к настоящему Стандарту.

7.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если инвестиционным проектом

предусмотрены закупка или поставка импортных: оборудования, сырья, комплектующих изделий и (или) иные операции, осуществляемые в иностранной валюте, Заемщик предоставляет в адрес Фонда реквизиты расчетного счета в иностранной валюте.

Платежи осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном договором.

7.5. Погашение основного долга по займу осуществляется Заемщиком равными долями ежеквартальными платежами. По уплате основного долга предоставляется отсрочка погашения до 3 (трех) лет.

7.5.1. В случае предоставления займа частями срок займа и отсрочки основного долга устанавливаются исходя из даты выдачи первой части займа.

7.6. Проценты по займу уплачиваются Заемщиком ежеквартально. Первый процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа.

7.7. Корректировка порядка погашения суммы займа и процентов производится Наблюдательным советом на основании стандарта Фонда «Порядок осуществления контроля за возвратностью предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства денежных средств».

7.8. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа (части займа), по Дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения Задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом Текущей задолженности по займу – не позднее Даты досрочного погашения.

7.9. Фонд увеличивает процентную ставку, установленную согласно Программы финансирования, на 5 (пять) процентов годовых:

- при превышении Даты реализации инвестиционного проекта с учетом положений, установленных разделом 13 настоящего Стандарта, за период с момента возникновения до полного устранения нарушения;

- при несоблюдении Заемщиком целевых (ключевых) показателей проекта за отчетный период, с 01 января по 31 декабря года, следующего за годом допущения нарушения установленного показателя.

При наличии одновременно нескольких оснований для повышения процентной ставки, общая величина надбавки не увеличивается путем суммирования оснований, предусмотренных настоящим пунктом. Период начисления увеличенной ставки определяется отдельно по каждому нарушению:

- по первому основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, повышенная ставка действует с момента начала нарушения до его устранения.

- по второму основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, повышенная ставка начисляется за весь указанный фиксированный календарный период, следующий за годом нарушения.

7.10. Заемщик имеет право осуществить полное или частичное досрочное погашение суммы займа. Для чего должен направить в Фонд не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня возврата уведомление с указанием суммы и планируемой даты осуществления досрочного погашения. Фонд производит расчет суммы, необходимой для проведения полного или частичное досрочного погашения, и сообщает ее Заемщику не позднее 1 (одного) рабочего дня до планируемой даты проведения досрочного погашения.

7.11. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором целевого займа, в том числе:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1 процента от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

2) при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа или его части процентная ставка, указанная в Программе финансирования, увеличивается на 10 (десять) процентов годовых с момента возникновения до полного

устранения нарушения;

3) за нарушение Заемщиком установленного договором срока предоставления подтверждающих целевое использование документов – пени в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый день просрочки;

4) за нарушение Заемщиком установленного договором срока предоставления годового отчета и иных обязанностей, если договором займа не предусмотрена специальная ответственность – пени в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый день просрочки;

5) за нарушение Заемщиком и (или) лицами, предоставляющими залоговое обеспечение по займу, предусмотренных соответствующими договорами сроков регистрации договора ипотеки недвижимого имущества и (или) договора залога – пени в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый день просрочки;

б) за нарушение Заемщиком срока предоставления соглашений, подтверждающих право Фонда на безакцептное списание средств с расчётных счетов Заявителя, в срок, установленный договором займа – штраф 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое не предоставленное в срок соглашение;

7) за непредоставление в залог Фонду приобретаемого за счет средств займа имущества в сроки, установленные Приложением № 4 к настоящему Стандарту, Заемщик уплачивает пени в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый день просрочки начиная с момента истечения срока, установленного для оформления в залог приобретаемого имущества, и до фактического устранения Заемщиком нарушения (при передаче в залог недвижимого имущества срок фактического устранения нарушения установлен как дата регистрации ипотеки в пользу Фонда в Едином государственном реестре недвижимости);

8) при выявлении Фондом факта утраты/ухудшения обеспечения, о котором он не был уведомлен Заемщиком или Залогодателем должным образом, Заемщик уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от залоговой стоимости утраченного или претерпевшего ухудшения обеспечения.

7.12. Заемщик обязан оплатить штраф, выставленный Фондом в соответствии с условиями договора целевого займа и настоящего Стандарта, в срок, не превышающий

90 (девяносто) календарных дней со дня предъявления Фондом требований. При нарушении Заемщиком данного срока Фонд предъявляет Заемщику требования по досрочному возврату займа.

7.13. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения Задолженности по займу по любому из следующих оснований:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по договору займа, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями договора займа, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

2) утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по договору или условий такого обеспечения в случае, если Заемщик в течение 20 (двадцати) дней с момента выявления Фондом факта утраты /ухудшения обеспечения не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Фонда;

3) принятие в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору займа (залогодателей, поручителей и др.), органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации или ликвидации;

4) наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков) составляет более 25 (двадцати пяти) процентов балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

5) возбуждение в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, процедуры банкротства, признание его банкротом;

6) выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

7) изменение контроля над Заемщиком без согласования с Фондом, за исключением смены исполнительного органа Заемщика;

8) наличие возникшего в период предоставления займа ограничения прав Заемщика в размере более 10 (десяти) процентов от суммы займа по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в том числе:

- предъявление требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»,
- приостановление операций по счету,
- наложение ареста на денежные средства на счете,
- обращение взыскания на денежные средства на счете;

9) нарушение Заемщиком обязательства по письменному согласованию с Фондом сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением имущественных активов Заемщика (за исключением сделок, связанных с обычной хозяйственной деятельностью), если балансовая стоимость таких активов составляет более 20 (двадцати) процентов от балансовой стоимости активов Заемщика в соответствии с бухгалтерской отчетностью на последнюю отчетную дату;

10) нарушение Заемщиком обязательства по письменному согласованию с Фондом сделок по предоставлению поручительства по обязательствам третьих лиц, если в результате заключения таких сделок, совокупная сумма предоставленных Заявителем поручительств по обязательствам третьих лиц составит более 20 (двадцати) процентов от балансовой стоимости активов Заемщика в соответствии с бухгалтерской отчетностью на последнюю отчетную дату;

11) нарушение Заемщиком обязательства по продлению договора аренды/субаренды недвижимого имущества, на котором осуществляется деятельность Проекта, и предоставления в Фонд заверенной копии такого договора в случае, если проект реализуется на арендуемых площадях, при этом срок аренды менее срока займа;

12) нарушение Заемщиком условий акцептования платежей, установленных договором целевого займа;

13) в случае не устранения Заемщиком оснований, послуживших причиной для увеличения процентной ставки или начисления пени согласно пунктам 7.9 и 7.11 настоящего Стандарта.

7.14. Заемщик обязан предоставить в Фонд отчеты по формам и в сроки,

установленные договором займа.

7.15. Условиями предоставления займа является согласие Заявителя обеспечить возможность контроля Фондом за действиями самого Заявителя и основных участников, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. Порядок подачи заявки на получение займа

8.1. Заявка на получение займа (далее – Заявка) предоставляется лично Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя в бумажном виде (оригиналы документов и (или) надлежащим образом заверенные копии) по адресу 236022, улица Уральская, дом 18, 5 этаж, офис 501, в срок проведения заявочной кампании.

8.2. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, и их формы приведены в приложениях к настоящему Стандарту и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда. Перечень требуемых документов размещён в Приложении № 2 настоящего Стандарта.

8.3. Фонд публикует на сайте www.mbkalininingrad.ru уведомление о начале заявочной кампании с указанием срока проведения заявочной кампании, предмета, формы заявки, комплекта документов, входящих в состав заявки, адрес предоставления заявки, а также проект договора, который будет заключаться с Заявителем.

8.4. Прием Заявок осуществляется Фондом в срок, установленный Программой финансирования.

8.5. Предоставление требуемого комплекта документов по частям не допускается.

8.6. Заявитель имеет право перед подачей Заявки обратиться в Фонд по телефону или посредством направления запроса по электронной почте за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

8.7. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о заявках регулируются внутренним документом Фонда, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

8.8. Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация по заявке: наименование Заявителя, наименование инвестиционного проекта и сумма финансирования, одобренная Фондом.

8.9. Документы, входящие в состав Заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

2) копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты в единый комплект, скреплены печатью (при наличии) и помещены в папку (скоросшиватель);

3) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При регистрации Заявки осуществляются следующие действия:

1) занесение данных Заявки в общий реестр заявок;

2) присвоение регистрационного номера.

8.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом Фонда отозвать поданную Заявку, а также документы, поданные в составе Заявки, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования.

8.13. Документы, поданные в составе Заявки, после вынесения решения Наблюдательным советом Фонда Заявителю не возвращаются.

8.14. Зарегистрированные заявки рассматриваются в порядке поступления в Фонд при наличии полного комплекта документов. В случае поступления неполного комплекта документов Фонд руководствуется положениями пунктов 9.2.1, 9.4 и 9.5 настоящего Стандарта.

9. Рассмотрение заявок

9.1. Заявки рассматриваются Фондом в порядке очередности их регистрации

в реестре поданных заявок в соответствии с подпунктом 1 пункта 8.11 настоящего Стандарта.

9.2. При приеме Заявки Фонд проводит проверку комплектности и правильности оформления документов на соответствие перечню, установленному Программой финансирования (Приложение № 2 к настоящему Стандарту), а также требованиям к оформлению, предусмотренным пунктом 8.9 настоящего Стандарта.

9.2.1. По итогам проверки, указанной в пункте 9.2 настоящего Стандарта, выявленные замечания подразделяются на следующие категории:

1) критические замечания – отсутствие документа (документов), предусмотренного (-ых) перечнем, установленным Приложением № 2 к настоящему Стандарту;

2) некритические замечания – нарушения требований к оформлению документов, включая, но не ограничиваясь:

- нарушением требований к сшивке документов (документы не заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, не прошиты в единый комплект, не скреплены печатью при наличии, не помещены в папку (скоросшиватель));

- отсутствием подписи участников проекта;

- иными нарушениями требований к оформлению документов.

В случае выявления замечаний Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявки направляет Заявителю чек-лист (Приложение № 10 к настоящему Стандарту), в котором указывается перечень выявленных замечаний с их отнесением к соответствующей категории (критическим или некритическим). При направлении чек-листа по электронной почте датой его получения считается дата отправки сообщения на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

Если на дату регистрации Заявки срок до окончания заявочной кампании составляет менее 4 (четырех) рабочих дней, чек-лист не направляется, а выявленные замечания считаются неустранимыми в рамках текущей заявочной кампании. В этом случае Заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.6 настоящего Стандарта, без права устранения замечаний.

9.3. Заявитель вправе устранить выявленные замечания в срок не позднее даты окончания заявочной кампании.

9.4. В зависимости от категории выявленных Фондом замечаний датой подачи Заявки для целей участия в отборе и определения очередности на финансирование считается (далее – «актуальная дата подачи»):

- дата подачи документов по итогам устранения критических замечаний, указанных в чек-листе, при условии соблюдения срока их устранения, установленного пунктом 9.3. настоящего Стандарта;

- первоначальная дата регистрации Заявки при условии устранения некритических замечаний, указанных в чек-листе, в срок, установленный пунктом 9.3 настоящего Стандарта.

9.5. При устранении Заявителем критических замечаний, указанных в чек-листе, в установленный срок, Фонд осуществляет повторную регистрацию Заявки.

9.6. Заявка занимает место в реестре поданных заявок в соответствии с актуальной датой подачи, установленной пунктом 9.4. настоящего Стандарта.

В случае если замечания устранены с нарушением срока, установленного пунктом 9.3 настоящего Стандарта, либо Заявитель устранил замечания, но не в полном объеме, Фонд принимает решение о прекращении рассмотрения Заявки.

9.7. Прекращение рассмотрения Заявки Фондом в связи с её некомплектностью и (или) нарушением срока, установленного пунктом 9.3 настоящего Стандарта, не лишает права Заявителя повторной подачи документов в очередной заявочной кампании.

9.8. Заявка не подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Фонда, если не соблюдены или не выполнены требования предусмотренные Программой финансирования.

В этом случае Фонд направляет Заявителю по адресу электронной почты, указанной в Заявке, мотивированное уведомление об оставлении заявки без рассмотрения.

Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение факта уведомления.

9.9. По завершении проверки комплектности документов и при отсутствии замечаний к их составу Заявка подлежит направлению на этап проведения экспертиз (раздел 10 настоящего Стандарта).

9.10. Экспертиза Заявок сотрудниками Фонда проводится оперативно, в порядке очередности, учитывающей актуальные даты подачи, установленные согласно пункту 9.4 настоящего Стандарта.

9.11. В случае если общий совокупный размер запрашиваемого финансирования по заявкам, направленным на экспертизу, достигнет предельного совокупного лимита выдач, установленного Программой финансирования, рассмотрение последующих заявок приостанавливается.

9.12. Фонд уведомляет заявителей, чьи заявки приостановлены в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Стандарта, по адресу электронной почты, указанной в Заявке, в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с момента окончания заявочной кампании.

9.13. В случае, если при рассмотрении заявок Наблюдательным советом принято решение о неодобрении предоставления займа по отдельным Заявкам или по утвержденным к финансированию Заявкам получен письменный отказ Заемщика от получения займа, Фонд возобновляет рассмотрение заявок, приостановленных в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Стандарта.

К рассмотрению принимаются следующие по очереди заявки согласно реестру поданных заявок, при финансировании которых не будет превышен установленный Программой финансирования предельный совокупный лимит выдач.

9.14. О возобновлении рассмотрения Заявки Фонд уведомляет Заявителя по адресу электронной почты, указанной в Заявке, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента возобновления рассмотрения Заявки.

10. Проведение экспертиз по заявке

10.1. Процесс экспертизы заявки начинается после формирования Фондом перечня заявок, направляемых на экспертизу, с учетом актуальной даты подачи и в пределах установленного Программой финансирования совокупного лимита

выдач, и завершается вынесением заявки на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда для принятия решения об одобрении предоставления займа.

10.2. С целью определения возможности и условий предоставления займа Фондом проводятся следующие экспертизы по заявке:

- 1) залоговая экспертиза;
- 2) правовая экспертиза;
- 3) экспертиза потребности в финансировании.

10.3. По итогам проведения экспертиз Фонд выносит заявку на рассмотрение Наблюдательного совета.

Рассмотрение заявок и принятие по ним решений осуществляется Наблюдательным советом исключительно при условии наличия у Фонда средств субсидии, выделенных в соответствии с утвержденным бюджетом Калининградской области на текущий финансовый год для реализации настоящего Стандарта.

10.4. Общий срок проведения экспертиз не должен превышать 25 (двадцати пяти) рабочих дней с начала процесса экспертиз заявки, указанной в пункте 10.1 настоящего Стандарта, за исключением случаев предоставления Заявителем отчета об оценке, выполненного оценочной компанией, не включенной в список рекомендуемых Фондом оценочных компаний.

Список оценочных компаний, включенных в список рекомендуемых Фондом оценочных компаний: https://mbkaliningrad.ru/appraisal_organizations/.

В этом случае предельный срок проведения экспертизы Заявки увеличивается до момента получения заключения от оценочной компании, включенной в список рекомендуемых Фондом оценочных компаний, но не более чем до 40 (сорока) рабочих дней с момента окончания заявочной кампании.

По итогу получения данного заключения заявка должна быть рассмотрена на очередном заседании Наблюдательного совета.

10.5. В ходе проведения экспертиз Фонд использует помимо информации и документов, представленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

10.6. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию Заявки за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертиз.

11. Принятие решения о предоставлении займа

11.1. Порядок созыва, проведения заседаний Наблюдательного совета и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется Уставом Фонда.

11.2. Для рассмотрения заявки на заседании Наблюдательного совета сотрудники Фонда готовят заключения по итогам проведенных экспертиз.

11.3. Наблюдательный совет Фонда принимает одно из следующих решений:

- 1) об одобрении предоставления займа;
- 2) о неодобрении предоставления займа.

Решение об одобрении в предоставлении займа может сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа.

11.4. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, содержащего принятое решение об одобрении предоставления займа, в течение 5 (пяти) рабочих дней после его подписания.

11.5. Фонд направляет Заявителю мотивированное уведомление об отказе от заключения договора займа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, на котором принято решение о неодобрении предоставления займа Заявителю.

11.6. Допускается повторная подача Заявителем Заявки по инвестиционному проекту после устранения нарушения, ставшего основанием для отказа Заявителю в заключении договора займа.

11.7. Заявитель и Фонд заключают договор и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 50 (пятидесяти) рабочих дней после получения выписки из протокола, указанной в пункте 11.4 настоящего стандарта.

11.8. В случае если Заявитель не подписал договор и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в указанные сроки, то Фонд отказывается

в предоставлении займа и информирует о данном решении Заявителя путем направления ему на электронный адрес, указанный в Заявке, уведомления об отказе в предоставлении займа.

11.9.Основаниями для принятия Наблюдательным советом Фонда решения о неодобрении предоставления займа являются:

1) Заявитель и (или) участники проекта не соответствуют одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Стандарта и (или) дополнительным требованиям, установленным Программой финансирования;

2) Заявитель не соответствует одному или нескольким критериям оценки, установленным пунктом 5.2 настоящего Стандарта;

3) представленные Заявителем бизнес-план и отчет о движении денежных средств не соответствуют одному или нескольким требованиям, изложенным в Приложении № 5 настоящего Стандарта;

4) наличие у Заявителя и/или руководителя, учредителей, бенефициаров, поручителей, текущей просрочки по действующим кредитным обязательствам сроком более 30 (тридцати) календарных дней;

5) предоставленный Заявителем инвестиционный проект не соответствует требованиям в части выполнения целевых (ключевых) показателей проекта;

6) в отношении Заявителя выявлены факторы, отрицательно влияющие на его деловую репутацию, то есть подтвержден хотя бы один из следующих факторов: сведения о Заявителе содержатся в Реестре недобросовестных поставщиков; наличие у Заявителя / участника проекта за последние 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи заявки в Фонд, 3 (трех) и более раз просроченной задолженности по обязательствам более 30 (тридцати) дней за период (подтвержденной соответствующим отчетом Национального бюро кредитных историй); сведения о Заявителе, участнике Заявителя содержатся в перечнях ПОД / ФТ);

7) наличие у Заявителя отрицательного заключения оценочной компании, включенной в список компаний, рекомендуемых Фондом, на отчет об оценке, выполненной иными оценочными организациями;

8) нарушение Заявителем условий договоров займа и обеспечительных договоров по ранее полученным займам в Фонде, с момента нарушения которых прошло менее, чем 3 (три) года, в следующих случаях:

- нецелевое использование средств займа, произошедшее из-за виновных действий Заемщика;

- невыполнения целевых показателей эффективности, утвержденные соответствующими договорами целевого займа и обеспечительными договорами;

- неисполнение обязательств по возврату средств займа.

9) по предоставленной Заявителем Заявке выявлен факт предоставления недостоверной информации.

12. Порядок принятия решения об изменении утвержденных условий предоставления займа

12.1. Заемщик вправе обратиться в Фонд с заявлением о внесении изменений в отношении следующих условий:

12.1.1. В случае если предметом заявления Заемщика является изменение календарного плана и (или) сметы инвестиционного проекта в части:

1) перераспределения средств займа между статьями расходов и (или) требуемого софинансирования между годами и статьями расходов, предусмотренные сметой инвестиционного проекта, не приводящие к увеличению итоговой суммы займа, согласованной Фондом к предоставлению Заемщику, или к уменьшению суммы софинансирования, которое должен понести Заемщик,

2) корректировки статей сметы инвестиционного проекта в части перечня приобретаемого на средства займа движимого и (или) недвижимого имущества, а также перечня выполняемых работ, которые на момент заключения договора не были предусмотрены инвестиционным проектом, то такие заявления рассматриваются Фондом в следующем порядке:

1) Заемщик готовит предложение об изменении календарного плана и (или) сметы инвестиционного проекта. Для обоснования изменений Заемщик представляет

Фонду пояснительную записку, подтверждающие документы и проект обновленного календарного плана и (или) сметы не позднее 30 (тридцати) календарных дней до планируемых Заемщиком изменений;

2) Фонд принимает решение о согласовании представленных изменений или отказе;

3) при согласовании Фондом изменений Фонд заключает с Заемщиком дополнительные соглашения к соответствующим договорам.

В случае принятия Фондом решения об отказе в согласовании внесения изменений в календарный план и (или) смету инвестиционного проекта Фонд направляет Заёмщику мотивированный ответ о принятом решении.

12.1.2. В случае если предметом заявления Заемщика являются уменьшение суммы займа, приводящее к уменьшению итоговой суммы инвестиционного проекта, изменение объема и/или субъектного состава обеспечения, а также корректировка или дополнение целей инвестиционного проекта (включая добавление новых целей в рамках уже заявленных отраслей экономической деятельности или включение целей в ранее незаявленные отрасли экономической деятельности, за исключением видов деятельности, указанных в определении инвестиционного проекта в разделе 2 настоящего Стандарта), осуществляемые за счет сэкономленных в ходе реализации проекта средств при соблюдении следующих условий: общая сумма займа не увеличивается, не требуется пересмотр утвержденной концепции проекта и новые цели соответствуют критериям инвестиционного проекта, установленным разделом 2 настоящего Стандарта, (далее – условия инвестиционного проекта) то такие изменения подлежат рассмотрению Наблюдательным советом Фонда в следующем порядке:

1) Заемщик представляет в Фонд заявление о рассмотрении таких изменений с пояснительной запиской и подтверждающими документами (при наличии) в срок не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней до планируемых Заемщиком изменений;

2) Фонд проводит экспертизы, необходимые для рассмотрения обращения Заемщика, готовит заключения, инициирует проведение заседания Наблюдательного совета Фонда в порядке, установленном Уставом Фонда. При установлении дополнительных условий к Заемщику в соответствии с Программой финансирования

Фонд также предоставляет Наблюдательному совету информацию о выполнении или невыполнении Заемщиком данного условия.

12.1.3. Наблюдательный совет по итогу рассмотрения заявления Заемщика, представленного на его заседание, принимает одно из следующих решений:

- 1) о целесообразности корректировки изменений условий инвестиционного проекта;
- 2) о нецелесообразности корректировки изменений условий инвестиционного проекта.

Фонд направляет Заемщику выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащую информацию о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания.

В случае принятия Наблюдательным советом Фонда решения о целесообразности изменений условий инвестиционного проекта Фонд заключает с Заемщиком дополнительные соглашения к соответствующим договорам.

12.2. Фонд взимает комиссию в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей, включая сумму налога на добавленную стоимость (НДС) за проведение повторных экспертиз по каждому из вопросов, указанных в заявлениях, поданных в Фонд согласно пункта 12.1 настоящего Стандарта.

12.3. Фонд не принимает к рассмотрению заявления Заемщика, содержащие предложения об изменениях, ведущих к изменению заявленных целей реализации инвестиционного проекта и целевых (ключевых) показателей проекта.

12.4. Заявления, указанные в пункте 12.3, не могут быть инициированы для рассмотрения и проведения заседания Наблюдательного совета Фонда.

12.5. В случае поступления таких заявлений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней направляет заемщику мотивированный отказ в рассмотрении с указанием положений договора и (или) настоящего Стандарта, которые не допускают подобных изменений.

13. Порядок принятия даты реализации инвестиционного проекта

13.1. Дата реализации инвестиционного проекта устанавливается Фондом

на основании документов, предоставленных Заявителем: Заявка, бизнес-план инвестиционного проекта, и фиксируется в договоре целевого займа. Увеличение даты реализации инвестиционного проекта невозможно в течение срока действия договора целевого займа.

13.2. В случае не реализации проекта до даты, установленной в пункте 13.1 настоящего Стандарта, процентная ставка по займу устанавливается в следующем порядке:

- до первого числа месяца, следующего за датой реализации инвестиционного проекта, плюс 90 (девяносто) календарных дней процентная ставка по займу устанавливается в соответствии с Программой финансирования.

- с первого числа месяца, следующего за датой реализации инвестиционного проекта, плюс 90 (девяносто) календарных дней, процентная ставка по займу увеличивается на 5 (пять) процентов **к процентной ставке**, установленной Программой финансирования. Данное увеличение процентной ставки действует до момента подтверждения Заявителем даты реализации инвестиционного проекта. Указанное увеличение процентной ставки не производится при подтверждении Заявителем даты реализации инвестиционного проекта ранее установленного срока с учетом необходимости соблюдения процедур и требований, установленных разделом 13 настоящего Стандарта.

13.3. В целях осуществления контроля сроков реализации инвестиционных проектов, для запуска которых Фондом было предоставлено заемное финансирование, и подтверждения даты реализации инвестиционного проекта сотрудниками Фонда осуществляется проверка, которая включает в себя:

13.3.1. выездную проверку на место реализации инвестиционного проекта, целью которой в том числе является получение информации о начале осуществления Заявителем деятельности, на которую испрашивался и был предоставлен заём;

13.3.2. проверку целевого использования предоставленного займа;

13.3.3. проверку соблюдения статей сметы проекта и выполнение всех этапов календарного плана Проекта;

13.3.4. проверку понесенного Заявителем софинансирования (срок, объем

и направления расходования).

13.4. Для подтверждения даты реализации инвестиционного проекта Заемщик предоставляет в Фонд отчет по реализации инвестиционного проекта по договору целевого займа, составленный по форме, установленной Приложением № 9 к настоящему Стандарту, а также документы, необходимые для подтверждения установленных подпунктами 13.3.1 – 13.3.4 мероприятий.

13.5. Сотрудники Фонда в течение 90 (девяноста) календарных дней после получения отчета по реализации инвестиционного проекта осуществляют проверку предоставленных Заемщиком данных и документов, осуществляют выезд на место реализации проекта. При этом при предоставлении Заявителем неполного пакета документов или невыполнении всех мероприятий, необходимых для подтверждения даты реализации инвестиционного проекта, срок проведения проверки продлевается на фактический срок устранения Заявителем замечаний Фонда. При наличии замечаний Фонд информирует Заемщика путем направления письменного обращения на адрес электронной почты, указанный в Заявке, с приложением (или без такового) результатов проверки, выявившей недостатки/отклонения в достижении даты реализации инвестиционного проекта.

13.5.1. По результатам выезда на место реализации проекта сотрудником Фонда, осуществившим выезд, составляется акт о фактическом осуществлении Заемщиком предпринимательской деятельности по инвестиционному проекту (далее – Акт выезда), по форме согласно Приложения № 11.

13.5.2. Сотрудники Фонда осуществляют проверку предоставленных Заемщиком документов, составляют необходимые формы мониторингов.

13.5.3. Для утверждения факта реализации инвестиционного проекта сотрудники Фонда предоставляют директору Фонда Акт выезда и мониторинги, составленные в соответствии с подпунктами 13.5.1 и 13.5.2 настоящего Стандарта, а также отчет, предоставленный Заемщиком согласно пункта 13.4 настоящего Стандарта. Директор Фонда проставляет визу в данном отчете, фиксируя факт завершения / незавершения инвестиционного проекта.

13.6. В отсутствии замечаний Фонда по достижению даты реализации

инвестиционного проекта процентная ставка по предоставленному займу устанавливается в размере, определенном Программой финансирования.

13.6.1. При этом датой подтверждения даты реализации инвестиционного проекта и датой начала снижения процентной ставки до установленной настоящим Стандартом и Программой финансирования считается первое число месяца, следующего за месяцем подтверждения Фондом реализации инвестиционного проекта, но не ранее чем через 90 (девяносто) календарных дней с момента подачи Заявителем в Фонд отчета по форме, установленной Приложением № 8 к настоящему Стандарту.

Приложение № 1
к Стандарту Фонда

**«УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

Программы финансирования

1. «ВОСТОК ИНВЕСТ 2025»	
Условие	Значение
Источник финансирования	из средств региональной субсидии, предоставленной фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) в соответствии с Приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее - Министерство) и за счет денежных средств, возвращенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с исполнением обязательств по возврату основного долга по займам, ранее предоставленным Фондом на основании порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» и фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», установленного постановлением Правительства Калининградской области от 30 марта 2018 года № 146, с учетом положений пункта 14 указанного порядка
Предельный лимит выдач займов Фондом по Программе за счет собственных средств Фонда	330 000 000,00 (Триста тридцать миллионов) рублей
Предельный совокупный лимит выдач	800 000 000,00 (Восемьсот миллионов) рублей
Срок приема заявок по заявочной кампании	10 (десять) рабочих дней
Условия финансирования субъектов МСП	<p>Займы предоставляются на реализацию инвестиционных проектов (проектов), целеполаганием которых является удовлетворение потребностей и интересов жителей Калининградской области, субъектам МСП, зарегистрированным и фактически осуществляющим (в случае, если заем запрашивается на цели реализации нового инвестиционного проекта – имеющим намерение осуществлять) деятельность на территории 14 муниципальных образований, расположенных в центральной и восточной частях Калининградской области, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Багратионовский муниципальный округ – Гвардейский муниципальный округ – Гусевский муниципальный округ – Краснознаменский муниципальный округ – Ладушкинский городской округ – Мамоновский городской округ

	<ul style="list-style-type: none"> – Неманский муниципальный округ – Нестеровский муниципальный округ – Озёрский муниципальный округ – Полесский муниципальный округ – Правдинский муниципальный округ – Славский муниципальный округ – Советский городской округ – Черняховский муниципальный округ.
Процентная ставка	3 (три) процента годовых для Заявителей, реализующих или имеющих намерение реализовать инвестиционные проекты в сфере промышленности, туризма и сельского хозяйства. 5 (пять) процентов годовых для иных Заявителей.
сумма займа ¹⁰	от 5 (пяти) до 100 (ста) миллионов рублей
срок займа	не более 7 (семи) лет
отсрочка оплаты основного долга	до 36 (тридцати шести) месяцев
целевые (ключевые) показатели проекта	<p>1. наличие обязательств по софинансированию¹¹ инвестиционного проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от общего бюджета инвестиционного проекта, при этом ранее понесенные до предоставления займа затраты Заявителя и (или) аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя не учитываются в качестве софинансирования</p> <p>2. прирост дохода на одного работника Заявителя по итогам отчетного года по сравнению с предыдущим календарным годом должен составлять не менее 5 (пяти) процентов ежегодно*</p>
Дополнительные условия	
Требования к Заявителю и участникам проекта	<p>Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и фактически осуществляющим (имеющим намерение осуществлять¹²) деятельность на территории 14 муниципальных образований, расположенных в центральной и восточной частях Калининградской области.</p> <p>Заявитель подтверждает готовность к участию в программах поддержки населения, реализуемых на территории Калининградской области, в течение всего периода реализации инвестиционного проекта.</p>
Критерии оценки Заявителей	Заявитель зарегистрирован и фактически осуществляет или имеет намерение осуществлять деятельность на территории 14 муниципальных образований, расположенных в центральной и восточной частях Калининградской области.
Повторное предоставление финансирования	Заявитель может иметь не более одного текущего займа, предоставленного по данной программе финансирования.

* показатель прироста дохода на одного сотрудника не подлежит корректировке и обязателен к выполнению ежегодно Заемщиком при получении им займа в рамках заключенного с Фондом договора займа и подтверждается налоговой отчетностью, а также формой КНД 1151111 (Титульный лист расчета по страховым взносам (РСВ) (в случае отсутствия – форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»), в рамках представленного Заявителем инвестиционного проекта должен составлять не менее 5 (пяти)

¹⁰ Сумма займа может быть уменьшена решением Наблюдательного совета по сравнению с запрошенной Заявителем.

¹¹ Софинансирование со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в указанном размере должно быть осуществлено не позднее Даты реализации инвестиционного проекта.

¹² В случае подачи заявки на получение займа для реализации нового проекта

процентов ежегодно по сравнению с предыдущим отчетным периодом.

Показатель является относительным изменением доходов Заявителя в расчете на одного сотрудника за отчетный период (отчетный год), рассчитываемый по формуле:

$$\text{Прирост(процентов)} = \left(\frac{\text{доходы отчетного года/Численность отчетного года}}{\text{доходы предыдущего года/Численность предыдущего года}} - 1 \right) \times 100 \text{ процентов,}$$

где:

Доходы – сумма доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (субъектов малого и среднего предпринимательства), полученных от осуществления предпринимательской деятельности, по данным налоговой отчетности за календарный год (при общей системе налогообложения данные берутся из строки 010 «доходы от реализации» налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, при упрощенной системе налогообложения данные берутся из строки 113 «сумма полученных доходов» (если объект налогообложения – доходы) или из строки 213 «сумма полученных доходов» (если объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов) налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения).

Численность – среднесписочная численность работников за год по данным формы КНД 1151111 (Титульный лист расчета по страховым взносам (РСВ) (или по данным формы П-4 Росстата (при отсутствии РСВ)).

Отчетный год – каждый календарный год начиная с года, следующего за годом Даты реализации инвестиционного проекта.

Предыдущий год – календарный год, предшествующий отчетному году.

2. «АГРОИНВЕСТ 2026»	
Условие	Значение
Источник финансирования	из средств региональной субсидии, предоставленной фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее - Министерство).
Предельный лимит выдач займов Фондом по Программе за счет собственных средств Фонда	0 (Ноль) рублей
Предельный совокупный лимит выдач	300 000 000,00 (Триста миллионов) рублей
Срок приема заявок по заявочной кампании	10 (десять) рабочих дней
Условия финансирования субъектов МСП	Займы предоставляются на реализацию инвестиционных проектов (проектов), целеполаганием которых является удовлетворение потребностей и интересов жителей Калининградской области, субъектам МСП, осуществляющим (в случае, если заем запрашивается на цели реализации нового инвестиционного проекта – имеющим намерение осуществлять) деятельность в сфере агропромышленного комплекса.
Процентная ставка	3 (три) процента годовых
сумма займа ¹³	от 15 (пятнадцати) до 100 (ста) миллионов рублей
срок займа	не более 7 (семи) лет
отсрочка оплаты основного долга	до 36 (тридцати шести) месяцев
целевые (ключевые) показатели проекта	1. наличие обязательств по софинансированию ¹⁴ инвестиционного проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от общего бюджета инвестиционного проекта, при этом ранее понесенные до предоставления займа затраты Заявителя и (или) аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя не учитываются в качестве софинансирования 2. прирост дохода на одного работника Заявителя по итогам отчетного года по сравнению с предыдущим календарным годом должен составлять не менее 5 (пяти) процентов ежегодно*
Дополнительные условия	
Требования к Заявителю и участникам проекта на момент подачи Заявки	Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, фактически осуществляющим (имеющим намерение осуществлять ¹⁵) деятельность в сфере агропромышленного комплекса, при этом необходимо наличие основного или дополнительного кода ОКВЭД: - 01 класс «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях»; - 10 класс «Производство пищевых продуктов»;

¹³ Сумма займа может быть уменьшена решением Наблюдательного совета по сравнению с запрошенной Заявителем.

¹⁴ Софинансирование со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в указанном размере должно быть осуществлено не позднее Даты реализации инвестиционного проекта.

¹⁵ В случае подачи заявки на получение займа для реализации нового проекта

	<p>- 11 класс «Производство напитков» раздела С «Обрабатывающие производства»;</p> <p>- 52.10.3 «Хранение и складирования зерна»;</p> <p>- 52.10.9 «Хранение и складирование прочих грузов».</p> <p>Заявитель подтверждает готовность к участию в программах поддержки населения, реализуемых на территории Калининградской области, в течение всего периода реализации инвестиционного проекта.</p>
Критерии оценки Заявителей на момент подачи Заявки	<p>1) Инвестиционный проект, на реализацию которого привлекается заем, должен соответствовать направлениям развития агропромышленного комплекса</p> <p>2) Деятельность заявителя по основному или дополнительному коду ОКВЭД, отраженная в ЕГРЮЛ/ЕГРИП на дату подачи заявки, должна относиться к следующим классам:</p> <p>- 01 класс «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях»;</p> <p>- 10 класс «Производство пищевых продуктов»;</p> <p>- 11 класс «Производство напитков» раздела С «Обрабатывающие производства»;</p> <p>- 52.10.3 «Хранение и складирования зерна»;</p> <p>- 52.10.9 «Хранение и складирование прочих грузов».</p>
Повторное предоставление финансирования	Заявитель может иметь не более одного текущего займа, предоставленного по данной программе финансирования.

* показатель прироста дохода на одного сотрудника не подлежит корректировке и обязателен к выполнению ежегодно Заемщиком при получении им займа в рамках заключенного с Фондом договора займа и подтверждается налоговой отчетностью, а также формой КНД 1151111 (Титульный лист расчета по страховым взносам (РСВ) (в случае отсутствия – форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»), в рамках представленного Заявителем инвестиционного проекта должен составлять не менее 5 (пяти) процентов ежегодно по сравнению с предыдущим отчетным периодом.

Показатель является относительным изменением доходов Заявителя в расчете на одного сотрудника за отчетный период (отчетный год), рассчитываемый по формуле:

$$\text{Прирост(процентов)} = \left(\frac{\text{доходы отчетного года/Численность отчетного года}}{\text{доходы предыдущего года/Численность предыдущего года}} - 1 \right) \times 100 \text{ процентов,}$$

где:

Доходы – сумма доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (субъектов малого и среднего предпринимательства), полученных от осуществления предпринимательской деятельности, по данным налоговой отчетности за календарный год (при общей системе налогообложения данные берутся из строки 010 «доходы от реализации» налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, при упрощенной системе налогообложения данные берутся из строки 113 «сумма полученных доходов» (если объект налогообложения – доходы) или из строки 213 «сумма полученных доходов» (если объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов) налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения).

Численность – среднесписочная численность работников за год по данным формы КНД 1151111 (Титульный лист расчета по страховым взносам (РСВ) (или по данным формы П-4 Росстата (при отсутствии РСВ)).

Отчетный год – каждый календарный год начиная с года, следующего за годом Даты реализации инвестиционного проекта.

Предыдущий год – календарный год, предшествующий отчетному году.

3. «ВОСТОК ИНВЕСТ 2026»	
Условие	Значение
Источник финансирования	из средств региональной субсидии, предоставленной фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) в соответствии с приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее - Министерство) и за счет денежных средств, возвращенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с исполнением обязательств по возврату основного долга по займам, ранее предоставленным Фондом на основании порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» и фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», установленного постановлением Правительства Калининградской области от 30 марта 2018 года № 146, с учетом положений пункта 14 указанного порядка
Предельный лимит выдач займов Фондом по Программе за счет собственных средств Фонда	300 000 000,00 (Триста миллионов) рублей
Предельный совокупный лимит выдач	500 000 000,00 (Пятьсот миллионов) рублей
Срок приема заявок по заявочной кампании	10 (десять) рабочих дней
Условия финансирования субъектов МСП	<p>Займы предоставляются на реализацию инвестиционных проектов (проектов), целеполаганием которых является удовлетворение потребностей и интересов жителей Калининградской области, субъектам МСП, зарегистрированным и фактически осуществляющим (в случае, если заем запрашивается на цели реализации нового инвестиционного проекта – имеющим намерение осуществлять) деятельность на территории 14 муниципальных образований, расположенных в центральной и восточной частях Калининградской области, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Багратионовский муниципальный округ – Гвардейский муниципальный округ – Гусевский муниципальный округ – Краснознаменский муниципальный округ – Ладушкинский городской округ – Мамоновский городской округ – Неманский муниципальный округ – Нестеровский муниципальный округ – Озёрский муниципальный округ – Полесский муниципальный округ – Правдинский муниципальный округ – Славский муниципальный округ – Советский городской округ – Черняховский муниципальный округ.

Процентная ставка	3 (три) процента годовых для Заявителей, реализующих или имеющих намерение реализовать инвестиционные проекты в сфере промышленности, туризма и сельского хозяйства. 5 (пять) процентов годовых для иных Заявителей.
сумма займа ¹⁶	от 5 (пяти) до 100 (ста) миллионов рублей
срок займа	не более 7 (семи) лет
отсрочка оплаты основного долга	до 36 (тридцати шести) месяцев
целевые (ключевые) показатели проекта	1. наличие обязательств по софинансированию ¹⁷ инвестиционного проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от общего бюджета инвестиционного проекта, при этом ранее понесенные до предоставления займа затраты Заявителя и (или) аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя не учитываются в качестве софинансирования 2. прирост дохода на одного работника Заявителя по итогам отчетного года по сравнению с предыдущим календарным годом должен составлять не менее 5 (пяти) процентов ежегодно*
Дополнительные условия	
Требования к Заявителю и участникам проекта на момент подачи Заявки	Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и фактически осуществляющим (имеющим намерение осуществлять ¹⁸) деятельность на территории 14 муниципальных образований, расположенных в центральной и восточной частях Калининградской области. Заявитель подтверждает готовность к участию в программах поддержки населения, реализуемых на территории Калининградской области, в течение всего периода реализации инвестиционного проекта.
Критерии оценки Заявителей на момент подачи Заявки	Заявитель зарегистрирован и фактически осуществляет или имеет намерение осуществлять деятельность на территории 14 муниципальных образований, расположенных в центральной и восточной частях Калининградской области.
Повторное предоставление финансирования	Заявитель может иметь не более одного текущего займа, предоставленного по данной программе финансирования.

* показатель прироста дохода на одного сотрудника не подлежит корректировке и обязателен к выполнению ежегодно Заемщиком при получении им займа в рамках заключенного с Фондом договора займа и подтверждается налоговой отчетностью, а также формой КНД 1151111 (Титульный лист расчета по страховым взносам (РСВ) (в случае отсутствия – форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»), в рамках представленного Заявителем инвестиционного проекта должен составлять не менее 5 (пяти) процентов ежегодно по сравнению с предыдущим отчетным периодом.

Показатель является относительным изменением доходов Заявителя в расчете на одного сотрудника за отчетный период (отчетный год), рассчитываемый по формуле:

$$\text{Прирост(процентов)} = \left(\frac{\text{доходы отчетного года} / \text{Численность отчетного года}}{\text{доходы предыдущего года} / \text{Численность предыдущего года}} - 1 \right) \times 100 \text{ процентов,}$$

где:

Доходы – сумма доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (субъектов малого и среднего предпринимательства), полученных от осуществления

¹⁶ Сумма займа может быть уменьшена решением Наблюдательного совета по сравнению с запрошенной Заявителем.

¹⁷ Софинансирование со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в указанном размере должно быть осуществлено не позднее Даты реализации инвестиционного проекта.

¹⁸ В случае подачи заявки на получение займа для реализации нового проекта

предпринимательской деятельности, по данным налоговой отчетности за календарный год (при общей системе налогообложения данные берутся из строки 010 «доходы от реализации» налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, при упрощенной системе налогообложения данные берутся из строки 113 «сумма полученных доходов» (если объект налогообложения – доходы) или из строки 213 «сумма полученных доходов» (если объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов) налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения).

Численность – среднесписочная численность работников за год по данным формы КНД 1151111 (Титульный лист расчета по страховым взносам (РСВ) (или по данным формы П-4 Росстата (при отсутствии РСВ)).

Отчетный год – каждый календарный год начиная с года, следующего за годом Даты реализации инвестиционного проекта.

Предыдущий год – календарный год, предшествующий отчетному году.

4. «ИНВЕСТ 2026»	
Условие	Значение
Источник финансирования	за счет денежных средств фонда «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», возвращенных субъектами малого и среднего предпринимательства в связи с исполнением обязательств по возврату основного долга по займам, ранее предоставленным Фондом на основании порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий фонду «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области», фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» и фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области (микрокредитная компания)», установленного постановлением Правительства Калининградской области от 30 марта 2018 года № 146, с учетом положений пункта 14 указанного порядка
Предельный лимит выдач займов Фондом по Программе за счет собственных средств Фонда	500 000 000,00 (Пятьсот миллионов) рублей
Предельный совокупный лимит выдач	500 000 000,00 (Пятьсот миллионов) рублей
Срок приема заявок по заявочной кампании	10 (десять) рабочих дней
Условия финансирования субъектов МСП	Займы предоставляются на реализацию инвестиционных проектов (проектов), целеполаганием которых является удовлетворение потребностей и интересов жителей Калининградской области, субъектам МСП, зарегистрированным и фактически осуществляющим (в случае, если заем запрашивается на цели реализации нового инвестиционного проекта – имеющим намерение осуществлять) деятельность на территории Калининградской области.
Процентная ставка	3 (три) процента годовых для Заявителей, реализующих или имеющих намерение реализовать инвестиционные проекты в сфере промышленности, туризма и сельского хозяйства. 5 (пять) процентов годовых для иных Заявителей.
сумма займа ¹⁹	от 5 (пяти) до 100 (ста) миллионов рублей
срок займа	не более 7 (семи) лет
отсрочка оплаты основного долга	до 36 (тридцати шести) месяцев
целевые (ключевые) показатели проекта	1. наличие обязательств по софинансированию ²⁰ инвестиционного проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от общего бюджета инвестиционного проекта, при этом ранее понесенные до предоставления займа затраты Заявителя и (или) аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя не учитываются в качестве софинансирования 2. прирост дохода на одного работника Заявителя по итогам отчетного года по сравнению с предыдущим календарным годом должен составлять не менее 5 (пяти) процентов ежегодно*

¹⁹ Сумма займа может быть уменьшена решением Наблюдательного совета по сравнению с запрошенной Заявителем.

²⁰ Софинансирование со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в указанном размере должно быть осуществлено не позднее Даты реализации инвестиционного проекта.

<i>Дополнительные условия</i>	
Повторное предоставление финансирования	Заявитель может иметь не более одного текущего займа, предоставленного по данной программе финансирования.

* показатель прироста дохода на одного сотрудника не подлежит корректировке и обязателен к выполнению ежегодно Заемщиком при получении им займа в рамках заключенного с Фондом договора займа и подтверждается налоговой отчетностью, а также формой КНД 1151111 (Титульный лист расчета по страховым взносам (РСВ) (в случае отсутствия – форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»), в рамках представленного Заявителем инвестиционного проекта должен составлять не менее 5 (пяти) процентов ежегодно по сравнению с предыдущим отчетным периодом.

Показатель является относительным изменением доходов Заявителя в расчете на одного сотрудника за отчетный период (отчетный год), рассчитываемый по формуле:

$$\text{Прирост(процентов)} = \left(\frac{\text{доходы отчетного года/Численность отчетного года}}{\text{доходы предыдущего года/Численность предыдущего года}} - 1 \right) \times 100 \text{ процентов,}$$

где:

Доходы – сумма доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (субъектов малого и среднего предпринимательства), полученных от осуществления предпринимательской деятельности, по данным налоговой отчетности за календарный год (при общей системе налогообложения данные берутся из строки 010 «доходы от реализации» налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, при упрощенной системе налогообложения данные берутся из строки 113 «сумма полученных доходов» (если объект налогообложения – доходы) или из строки 213 «сумма полученных доходов» (если объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов) налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения).

Численность – среднесписочная численность работников за год по данным формы КНД 1151111 (Титульный лист расчета по страховым взносам (РСВ) (или по данным формы П-4 Росстата (при отсутствии РСВ)).

Отчетный год – каждый календарный год начиная с года, следующего за годом Даты реализации инвестиционного проекта.

Предыдущий год – календарный год, предшествующий отчетному году.